

## نموذج كراسة الشروط والمواصفات (مزايمة تأجير)

اسم المزايمة: تأجير موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس  
لنشاط البيع بالتجزئة ماعدا المواد الغذائية.

رقم الكراسة: MD-H-5



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DMMC6967

## الباب الأول: شروط المزايدة ووثيقة العقد والشروط العامة:

### الفصل الأول: شروط المزايدة

#### القسم الأول: مقدمة:

##### 1. اسم المزايدة:

تأجير موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس.

##### 2. تعريف عن المزايدة:

ترغب جامعة طيبة في طرح مزايدة عامة لتأجير موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس وذلك لتحقيق أفضل عائد استثماري من خلال مستثمرين مؤهلين وذلك بغرض تحقيق التنوع والتعدد لمصادر الدخل للجامعة وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة والتي توضح المعلومات التي يجب على مقدمي العطاءات الإحاطة بها ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة. وتهيب الجامعة بمقدمي العطاءات القراءة المتأنية والدقيقة للكراسة للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية والجوانب القانونية للعقد ليتمكن المستثمر من تقديم عطاء مدروس ومؤهل ومناسب للمطلوب.

##### 3. تعريفات:

المصطلح	التعريف
الجهة الحكومية	جامعة طيبة
المستثمر	مقدم العرض أو المشارك في المزايدة الراغب في تقديم العرض
المزايدة	تشمل جميع إجراءات ووثائق طلب تقديم العروض من قبل الجهة الحكومية ومقدمي العروض حتى الترسية
مستندات العقد	تشتمل على كافة مستندات المزايدة
النظام	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وجميع تفسيرات وزارة المالية
اللائحة التنفيذية	اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية
المفردات والجمع	تدل الكلمات الواردة بصيغة المفرد على ذات المدلول بصيغة الجمع ويكون العكس صحيحاً أيضاً إذا تطلب سياق النص ذلك

## القسم الثاني: مدة العقد وموقع العقار وتكاليف الخدمات:

##### 1. مدة العقد:

ثلاث سنوات ميلادية.

##### 2. موقع ووصف العقار:

المدينة المنورة - المدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس - والواقعة على طريق الملك خالد.

##### 3. مساحة العقار:

مساحة الموقع (2م28) ثمانية وعشرون متر مربع.

##### 4. النشاط:

البيع بالتجزئة ما عدا المواد الغذائية.

##### 5. تكاليف الخدمات:

يتحمل المستثمر تكاليف توصيل، تأسيس، استهلاك وصيانة خدمات الكهرباء، الماء، الصرف، الصحي، الاتصالات وكافة خدمات البنية التحتية.

رقم الصفحة 2 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967

## القسم الثالث: أحكام المزايدة:

### 1. نظام المزايدة:

تخضع هذه المزايدة للمواد (الحادية والستين، والثانية والستين، والثالثة والستين) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / 58) بتاريخ 1427/9/4هـ، وبالفصل (التاسع عشر) من لائحته التنفيذية المتعلقة بتنظيم قواعد تأجير العقارات الحكومية واستثمارها وما يرتبط بذلك من أحكام، ولائحة تنظيم تعارض المصالح، ولائحة سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق النظام، والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة وجميع تفسيرات وزارة المالية.

### 2. المساواة والشفافية:

على الجهة الحكومية اطلاع كافة المتنافسين على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في المزايدة بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل الحصول على وثائق المزايدة، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن الأعمال المطلوب تنفيذها قبل معاد تقديم العروض بوقت كافٍ، وتلتزم الجهة الحكومية بعدم التمييز بين المتنافسين في أي مما سبق، كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للمزايدة بأي تغييرات تطرأ على المزايدة عبر البريد الإلكتروني.

### 3. تعارض المصالح:

يلتزم المستثمر وجميع منسوبيه والشركات التابعة له ويضمن التزام التابعين والمتعاقدين معه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمزايدة أو بتنفيذ العقد بالتقيد بأحكام لائحة تنظيم تعارض المصالح في تطبيق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية، وكافة الأنظمة الأخرى ذات الصلة، ويلتزم بشكل خاص بضرورة أن يتجنب تعارض مصلحته الخاصة مع مصالح الجهة الحكومية وتجنب أي موقف قد ينشأ عنه تعارض في المصالح فيما يتعلق بالمزايدة أو بتنفيذ العقد، وإبلاغ الجهة الحكومية والإفصاح كتابة عن أي حالة تعارض في المصالح أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة الجهة الحكومية.

### 4. السلوكيات والأخلاقيات:

يحظر على المستثمر والعاملين لديه والشركات التابعة له ومقاوليه من الباطن، وكل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمزايدة أو بتنفيذ العقد، مخالفة الأحكام الواردة في لائحة تنظيم سلوكيات وأخلاقيات القائمين على تطبيق نظام المنافسات والمشتريات الحكومية وبقواعد السلوك المهني وقواعد أخلاقيات المهنة وغيرها من القواعد التي نصت عليها الأنظمة المعمول بها أو المفروضة عليهم بموجب عضويتهم في أي منظمة مهنية أو هيئة ذات علاقة وفي كل الأحوال يلتزم بعدم الحصول أو محاولة الحصول على ميزة غير مستحقة بأي طريقة كانت أو تقديم أي هدية أو أي منفعة سواءً مادية أو معنوية للحصول على معاملة تفضيلية من موظفي الجهة الحكومية في كافة مراحل المزايدة أو أي عقد ينتج عنها.

### 5. السرية وإفشاء المعلومات:

يلتزم المتنافسين بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بالمزايدة سواءً كانت تحريرية أو شفوية أو استغلالها أو الإفصاح عنها. ويسري ذلك على كل ما بحوزته أو ما يكون قد اطلع عليه في العرض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الجهة الحكومية، كما لا يجوز للمتنافسين نشر أي معلومة عن المزايدة وكل ما يتعلق بها عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الجهة الحكومية مسبقاً.

### 6. سرية تقييم العروض:

تلتزم الجهة الحكومية بعدم إفشاء أي بيانات أو رسومات أو وثائق أو معلومات تتعلق بتقييم العروض المستلمة، سواءً كان الإفشاء تحريراً أو شفهيًا، أو استغلالها أو الإفصاح عنها إلى أي شخص، ويسري ذلك على كل ما بحوزتها أو ما تكون قد اطلعت عليه في العروض من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص المتنافسين، باستثناء نشر المعلومات التي يطلب من الجهة الحكومية نشرها بموجب الأنظمة السارية.

### 7. ملكية وثائق المزايدة:

- أ- تعود ملكية وثائق المزايدة وجميع نسخها للجهة الحكومية ويجب على المتنافسين إتلاف تلك الوثائق وجميع نسخها عند طلب الجهة الحكومية ذلك.
- ب- حقوق الطبع والنشر لأي وثائق ومواد مقدمة من الجهة الحكومية ضمن هذه المزايدة مملوكة للجهة، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه الوثائق والمواد، كلياً أو جزئياً، أو إعادة إنتاجها أو توزيعها أو إتاحتها لأي طرف ثالث أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة الحكومية، وتجب إعادة جميع الوثائق التي قدمتها الجهة الحكومية فيما يتعلق بطلب تقديم العروض عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العرض أو أي شخص آخر.

### 8. تكلفة إعداد العروض:

يتحمل المتنافسين جميع التكاليف المرتبطة بالمزايدة، ولا تتحمل الجهة الحكومية أي مسؤولية لتغطية تكاليف المتنافسين في إعداد العروض، والتي تتضمن تلك التكاليف التي يتكبدها المتنافسين للقيام بالعبء الواجبة، والتكاليف المتعلقة بتقديم أي معلومات إضافية للجهة، بالإضافة إلى التكاليف المرتبطة بأي مفاوضات مع الجهة الحكومية، كما يجب على المتنافسين تزويد الجهة الحكومية بأي توضيحات مطلوبة طوال مدة المزايدة، دون إلزام الجهة الحكومية بتغطية التكاليف المرتبطة بذلك.

### 9. الضمان البنكي:

- أ- يقدم مع العرض ضمان بنكي بنسبة (15%) من الأجرة السنوية.
- ب- لا يقبل العرض الذي يقدم معه ضمان ناقص، مهما كانت نسبة النقص، ولا تعتبر كسور الريال نقصاً في الضمان، وينسب الضمان إلى قيمة العرض الإجمالية شاملة قيمة الضريبة المضافة قبل المراجعة والتصحيح.
- ت- يكون الضمان البنكي ساري المفعول لمدة لا تقل عن (90) يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض ويستبعد العرض المخالف لذلك، مهما كانت مدة النقص.
- ث- يصدر خطاب الضمان البنكي من أحد البنوك المحلية، أو من بنك في الخارج يقدم بوساطة أحد البنوك المحلية العاملة في المملكة.
- ج- يكون الضمان واجب الدفع عند أول طلب من جانب الجهة الحكومية، دون حاجة إلى حكم قضائي أو قرار من هيئة تحكيم.
- ح- يجب أن يكون الضمان غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وتكون قيمته خالية من أية خصومات تتعلق بالضرائب، أو الرسوم، أو النفقات الأخرى.
- خ- يتم التقيد بنماذج وصيغ الضمانات البنكية المعتمدة من وزارة المالية، وفقاً لأحكام النظام واللائحة.
- د- ترد الضمانات إلى أصحاب العروض المستبعدة وغير المقبولة بعد البت في الترسية، وكذلك في حالة إلغاء المزايدة، أو بعد انتهاء الوقت المحدد لسريان العروض، ما لم يبد صاحب العرض رغبته في الاستمرار في الارتباط بعرضه.
- ذ- في حال الترسية يجب أن يكون الضمان غير قابل للإلغاء ونافذاً حتى انتهاء مدة العقد وتسليم العقار وفقاً لشروط العقد.

### 10. صلاحية العروض:

يجب أن تكون مدة سريان العروض في هذه المزايدة (90) تسعين يوماً من التاريخ المحدد لفتح العروض، ولا يجوز سحب أو إلغاء العطاء خلال هذه الفترة.

### 11. تمديد سريان العروض:

إذا لم تتمكن الجهة الحكومية من البت في الترسية خلال مدة سريان العروض، تشعر أصحاب العروض برغبتها تمديد مدة سريان عروضهم لمدة تسعين يوماً أخرى.

### 12. الانسحاب:

- أ- يجوز لصاحب العرض أن يسحب عرضه، قبل انتهاء المدة المحددة لتقديم العروض، بواسطة إخطار كتابي إلى إدارة الاستثمار.
- ب- إذا انسحب المستثمر بعد فتح المظاريف وقبل الترسية يصادر جزء من ضمانه بما يعادل 2% من إجمالي سعر العرض.
- ت- إذا انسحب المستثمر بعد الترسية يصادر ضمانه، بعد إنذاره بخطاب مسجل وانقضاء خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإنذار.

### 13. عدم الالتزام بالتعاقد:

لا يجوز تفسير طلب تقديم العروض والاشتراك في هذه المزايدة وتقديم العروض بأي شكل من الأشكال على أنه التزام تعاقدي أو قانوني من طرف الجهة الحكومية طالبة العروض.

### 14. الأسئلة والاستفسارات:

- أ- يجب إحاطة إدارة الاستثمار علماً بأي تناقض أو اختلاف بين الشروط والمواصفات المتضمنة في مستندات المزايدة.
- ب- لن يتم قبول أي طلب استفسار أو طلبات التفسير أو التصحيح خلال (10) العشرة أيام عمل التي تسبق موعد تقديم العروض.
- ت- تقدم الاستفسارات أو طلبات التفسير أو التصحيح كتابة من قبل المتنافسين إلى إدارة الاستثمار على العنوان الآتي: بريد الكتروني: [invest\\_TU@taibahu.edu.sa](mailto:invest_TU@taibahu.edu.sa) ، هاتف: 8618888 - 2857 - 4459. تحويلة
- ث- على الجهة الحكومية جمع كافة الاستفسارات المقدمة من المتنافسين والإجابة عليها ومشاركتها مع جميع المتنافسين عن طريق البريد الإلكتروني المقدم من المستثمر في نموذج بيانات التواصل عند شراء الكراسة.

### 15. الإخطارات والمراسلات:

يقدم المستثمر فور شرائه لكراسة المزايدة بيانات التواصل وتشمل اسم الشخص المسؤول عن التواصل ورقم هاتفه الجوال والبريد الإلكتروني والعنوان الوطني، وسوف تستخدم هذه البيانات لغرض الرد على الاستفسارات والتبليغ بالترسية والإنذار وغير ذلك فيما يخص إجراءات المزايدة وبدء التعاقد.

رقم الصفحة 4 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967



## القسم الرابع: الشروط الواجب توافرها في مقدمي العروض:

### 1. أهلية مقدمي العروض:

لا يجوز المشاركة في المزايدة للأشخاص المشار إليهم فيما يلي:

1. موظفو الحكومة، ويستثنى من ذلك:
  - أ- الأعمال غير التجارية إذا صرح لهم بمزاولتها.
  - ب- شراء مصنقاتهم أو أي من حقوق الملكية الفكرية، سواء منهم مباشرة أو من خلال دور النشر أو غيرها.
  - ت- تكليفهم بأعمال فنية.
  - ث- الدخول في المزايدات العلنية، إذا كانت الأشياء المرغوب في شرائها لاستعمالهم الخاص.
2. المسجونون بجرم أثناء اتخاذ إجراءات التعاقد.
3. من تقضي الأنظمة بمنع التعامل معهم بما في ذلك من صدر بمنع التعامل معهم حكم قضائي أو قرار من جهة مخولة بذلك نظاماً، وذلك حتى تنتهي مدة المنع.
4. المفلسون أو من طلبوا إشهار إفلاسهم أو المتعثرون وفقاً لأحكام نظام الإفلاس، أو من ثبت إعسارهم، أو صدر أمر بوضعهم تحت الحراسة القضائية.
5. الشركات التي جرى حلها أو تصفيتها.
6. من لم يبلغ من العمر ثمانية عشر عاماً.
7. ناقصو الأهلية.

### 2. السجلات والتراخيص النظامية:

يجب أن تتوفر لدى الراغبين في التعامل مع الجهات الحكومية الوثائق والتراخيص التالية، وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول:

- أ- السجل التجاري، أو التراخيص النظامية في مجال الأعمال المتقدم لها متى كان المتنافس غير ملزم نظاماً بالقيد في السجل التجاري.
- ب- شهادة سداد الزكاة أو الضريبة، أو كليهما متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بسداد الزكاة والضريبة.
- ت- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بتسجيل المنشأة في المؤسسة وسداد الحقوق التأمينية.
- ث- شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية، متى كان المتنافس ملزماً نظاماً بالانتساب إلى الغرفة.
- ج- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها، إذا كانت تلك الأعمال مما يشترط لها التصنيف.
- ح- شهادة تحقيق النسبة المطلوبة لتوطين الوظائف.
- خ- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- د- أي وثائق أخرى تطلبها الجامعة حسب طبيعة المزايدة.

## القسم الخامس: إعداد العروض:

### 1. ضمان المعلومات:

يلتزم مقدم العرض باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للتحقق من دقة المعلومات المتعلقة بالمزايدة ليتسنى له تقديم عرضاً متوافقاً مع جميع الشروط والمواصفات المطلوبة مع الأخذ بالاعتبار جميع الأحكام التعاقدية، كما يجب على جميع المتنافسين الإلمام بجميع الأنظمة والقرارات ذات العلاقة بنطاق عمل المزايدة ومراعاة ذلك عند تحديد الأسعار.

### 2. حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية وزيارة موقع العقار:

على صاحب العرض المتقدم للمزايدة أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة بياناتها وتفصيلاتها على وجه الدقة، وما يمكن أن يؤثر في فئات عرضه ومخاطر التزاماته، وعليه بشكل عام أن يسعى للحصول على كافة المعلومات الضرورية واللازمة لتنفيذ عطاءه، وأن يقوم بفحص موقع العقار ومعاينته وكذلك الأماكن المحيطة به.

### 3. التعديلات والتحفظات:

يجب على المستثمر تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات وجداول الكميات المعتمدة من الجهة الحكومية، ولا يجوز له إجراء أي تعديل أو إيداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.

رقم الصفحة 5 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967

#### 4. لغة العرض:

يجب أن تقدم العروض باللغة العربية مع إمكانية تقديم بعض الوثائق أو جزء من العرض بلغة أخرى، أو تقديم الوثائق الداعمة للعروض بإحدى اللغات الأجنبية عند الحاجة مع تقديم ترجمة لتلك الوثائق، وفي حال وجد تعارض بين النص العربي والنص الأجنبي للعروض فإنه يؤخذ بالنص الوارد باللغة العربية.

#### 5. العملة المعتمدة:

تعتبر العملة السعودية (الريال السعودي) العملة المعتمدة بكافة التعاملات المتعلقة بالمزايدة.

#### 6. التسعير:

- أ- تدون أسعار العرض الإفرادية والإجمالية رقماً وكتابة.
- ب- يجب التوقيع بجانب تصحيح الأخطاء مع تجنب الكتابة الزائدة.
- ت- تملأ كافة مستندات المزايدة باللغة العربية بالحاسب الآلي أو بالحر.
- ث- إذا وجد اختلاف بين السعر المبين بكتابة والأرقام، كانت العبرة بالسعر المبين بكتابة، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- ج- يجب ذكر كافة المبالغ بالريال السعودي.
- ح- لا يجوز لمقدم العرض التعديل، أو المحو، أو الطمس، في قائمة الأسعار، وأي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه.
- خ- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار، جاز استبعاد العرض.
- د- إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها، أكثر من 10% من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً، جاز استبعاد العرض.
- ذ- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المزايدة، دون تسعير.
- ر- إذا أغفل المستثمر وضع أسعار لبعض البنود فإن للجنة فحص العروض مع الحق باستبعاد العرض اعتبار البنود غير المسعرة محملة على القيمة الإجمالية للعرض، ويعتبر المستثمر موافقاً على هذا الشرط عند تقديمه لعرضه.
- ز- يجب أن تشمل جميع الأسعار المقدمة من قبل المستثمر كافة التكاليف من ضرائب ورسوم وغيرها من المصاريف، ولا تتحمل الجهة الحكومية أي مصاريف إضافية لم يتم ذكرها في عرض الأسعار.
- س- تكون القيمة الإجمالية للعطاء شاملة ومغطية جميع تكاليف تنفيذه وفقاً لشروطه.
- ش- لا يجوز للمتنافسين تعديل أسعار عروضهم بالزيادة أو التخفيض بعد تقديمها.

#### 7. مستندات العرض:

- أ- يقدم العرض بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه ممن يملك حق التمثيل النظامي، تحدد فيه الأسعار الإجمالية، وما يرد عليها من زيادة أو تخفيض، ولا يعتد بأي تخفيض يقدم بوساطة خطاب مستقل حتى لو كان مرافقاً للعرض.
- ب- يقدم مع العرض أصل خطاب الضمان، ويستبعد العرض المخالف لذلك.
- ت- نموذج كراسة شروط ومواصفات المزايدة بعد توقيعه وختمه بختم المستثمر.
- ث- سند وخطاب تفويض نظامي بالتوقيع على المستندات وكيلًا ونياية عن صاحب الشأن.
- ج- تقدم مع العرض صورة من كافة الوثائق المشار إليها في المادة (الثانية عشرة) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (362) وتاريخ 1428/2/20هـ، إذا لم يقدم المتنافس مع عرضه أيًا من الوثائق المشار إليها في المادة (الثانية عشرة) من اللائحة، مع توافرها لديه وقت تقديم عرضه، أو أن الوثيقة المقدمة منتهية الصلاحية، جاز منحه مدة تحددها لجنة فحص العروض لاستكمال تلك الوثائق، وبما لا يؤدي إلى انتهاء الوقت المحدد للبيت في الترسية، فإن لم يقدمها في الوقت المحدد يستبعد من المزايدة.
- ح- تقديم خطاب من بنك معترف به لدى البنك المركزي السعودي بالحالة المالية للمستثمر وسمعته وقدراته المالية السابقة والحالية بتاريخ لا يتعدى أربعة أشهر سابقة من تاريخ التقديم للمزايدة.
- خ- صور عن عقود سابقة، وشهادات توضح أن المستثمر قد عمل في مجال مشاريع مماثلة لهذا المشروع لفترة خمس سنوات الماضية على الأقل وأنه أوفى بكافة التزاماته لمثل تلك العقود.
- د- سند إثبات أن المستثمر لديه مشاريع مماثلة لهذا المشروع داخل المملكة وأنها في حالة تشغيل خلال الخمس سنوات الماضية، ويجب على المستثمر أن يقدم بياناً بأسماء تلك المشاريع وبيان آخر مفصل عن أعمالها.
- ذ- أي اشتراطات أو تحفظات يضعها المستثمر سوف تتسبب في إلغاء العطاء.

#### 8. متطلبات تنسيق العروض:

- أ- يجب أن يكون العرض منسق ومتسلسل، وأن تكون صياغته واضحة ومفهومة، وأن يعد باللغة العربية.

رقم الصفحة 6 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DMMC6967

- ب- يجب أن تكون جميع صفحات العرض مرؤوسة باسم وشعار منشأة المستثمر ومختومة بختم المستثمر.  
ت- يجب أن يكون الخط نوع Calibri وبمقاس (11).

## القسم السادس: تقديم العروض:

### 1. تقديم العطاء:

- أ- تقدم العروض مكتوبة على النماذج الأصلية المستلمة من الجهة الحكومية، والمختومة بختمها.  
ب- يوقع العرض من مقدمه، فإن كان مقدماً من شركة أو مؤسسة يوقع ممن يملك تمثيلها نظاماً، كما يجب ختم العرض وكافة مرفقاته، بختم مقدم العرض.  
ت- يشترط تقديم مجموعتين اثنتين من مستندات العطاء.  
ث- يجب كتابة كلمة "أصل" على كل المستندات الأصلية من المجموعة الأولى ثم كتابة "صورة طبق الأصل" وتوقيعها وختمها بختم المستثمر.  
ج- توضع كل مجموعة من مستندات العطاء في ظرف مغلق وتشتمع بالشمع الأحمر وتكتب كلمة "أصل" أو "صورة" على كل ظرف حسب محتوياته إضافة إلى الكتابة التالية فقط (مزايدة تأجير - موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس - جامعة طيبة - إدارة الاستثمار) مقدمة من قبل المستثمر: ..... ملحق رقم (1).  
ح- يجب وضع هذين الظرفين في ظرف ثالث مغلق ومشمع ويكتب عليه العنوان التالي: سري- سعادة المشرفة العامة على إدارة الاستثمار بجامعة طيبة، مزايدة تأجير (موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس). - صندوق بريد 344 - المدينة المنورة، مقدمة من قبل المستثمر: .....  
خ- تسلم العطاءات للجنة الدائمة لفتح مظاريف المزايدات العامة في التأجير والاستثمار بإدارة الاستثمار في الوقت والتاريخ المحددين لذلك، والمذكور في الإعلان عن المزايدة، وسوف يحرر إيصالاً بالاستلام موضحاً فيه تاريخ وساعة الاستلام من قبل الجامعة.  
د- العطاء الأصلي فقط والذي يسلم إلى الجامعة في موعده المحدد لتقديم العروض سيعتبر العطاء الرسمي، أما العطاءات التي تصل بعد التاريخ والوقت المحدد فسوف ترفض ولن تقبل الجامعة مسئولية تأخير تسليم العطاءات مهما كان سبب التأخير.  
ذ- إذا ما وجد تناقضات فيما بين النسخة الأصلية وصورتها فإن النسخة الأصلية هي المعتمدة.

### 2. مكان التسليم:

يتم تسليم العروض وجميع ما يتعلق بالمزايدة لممثل الجهة الحكومية في العنوان التالي:

العنوان: المدينة المنورة- جامعة طيبة- إدارة الاستثمار

المبنى: مبنى الإدارة العليا رقم (101).

الطابق: الأول

## القسم السابع: فتح العروض:

### فتح العروض:

- أ- تفتح العروض في الساعة واليوم المحددين لذلك، بحضور جميع أعضاء لجنة فتح المظاريف في الموعد المحدد لذلك، وبحضور من يرغب من أصحاب العروض.  
ب- تعلن اللجنة على الحاضرين من أصحاب العروض أو مندوبيهم اسم مقدم العرض، وسعره الإجمالي، وما ورد على سعره من زيادة أو تخفيض في خطاب العرض الأصلي.

## القسم الثامن: فحص العروض:

### فحص العروض:

- أ- توصي لجنة فحص العروض بالترسية على أعلى العروض سعراً، وأفضلها من الناحية الفنية، والعرض الذي يحقق أفضل عائد استثماري للجامعة، المطابق للشروط والمواصفات، وتستبعد مالا يتفق من العروض مع الشروط والمواصفات، وفقاً لأحكام النظام واللائحة.

رقم الصفحة 7 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967

ب- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد أي عرض من العروض من المزايدة حتى لو كان أعلى العروض سعراً، إذا تبين أن لدى صاحب العرض عدداً من المشاريع ورأت اللجنة أن حجم التزاماته التعاقدية قد أصبح مرتفعاً على نحو يفوق قدراته المالية أو الفنية بما يؤثر على تنفيذه لالتزاماته التعاقدية.

## القسم التاسع: التعاقد:

### الترسية وتوقيع العقد:

- أ- تبلغ الجهة الحكومية من رست عليه المزايدة بالترسية.
- ب- بعد الترسية تحدد الجهة موعداً لتوقيع العقد، فإذا تأخر المتعاقد عن الموعد المحدد دون عذر مقبول، يتم إنذاره بخطاب مسجل، فإذا لم يحضر لتوقيع العقد خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإنذار، يتم مصادرة ضمانه.

\* \* \* \* \*



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DMMC6967

## الفصل الثاني: نموذج عقد تأجير واستثمار عقار

### القسم الأول: وثيقة العقد الأساسية

#### المقدمة

بِعون الله وتوفيقه...

إنه في يوم [اليوم] بتاريخ [تاريخ] حرر هذا العقد بمدينة [المدينة]، في [المملكة العربية السعودية]، وبين كل من:

الطرف الأول: [الجهة الحكومية]، ويمثلها / [اسم] بصفته / [المنصب] وعنوانه: [المملكة العربية السعودية] [المدينة] [الحي] [الشارع] [هاتف] [جوال] [صندوق البريد] [الرمز البريدي] [البريد الإلكتروني] [العنوان الوطني] ويشار إليه في هذا العقد بالمؤجر "طرف أول"

الطرف الثاني: [المتعاقد]، [شركة/مؤسسة] تأسست بموجب الأنظمة واللوائح المعمول بها في [المملكة العربية السعودية] وهي مسجلة في [مدينة/دولة] بموجب [الرخصة التجارية/السجل التجاري] رقم [.....]، ويمثلها في توقيع هذا العقد / [الاسم] حامل الجنسية [الجنسية] وذلك بموجب [بطاقة الهوية الوطنية / أو إقامة/ جواز سفر] [رقم] بصفته: مخلوفاً بالتوقيع أو مفوضاً بالتوقيع على هذا العقد وذلك بموجب خطاب التفويض المصدق من الغرفة التجارية الصناعية [الرقم] [التاريخ]، أو الوكالة الصادرة من كاتب العدل [الرقم] [التاريخ]، وعنوان المتعاقد الدائم: [المملكة العربية السعودية] [المدينة] [الحي] [الشارع] [هاتف] [جوال] [صندوق البريد] [الرمز البريدي] [البريد الإلكتروني] [العنوان الوطني].

ويشار إليه في هذا العقد بالمستثمر "طرف ثاني" ويشار إليهما مجتمعين بـ "الطرفين" أو "الطرفان".

لما كان المؤجر يرغب في تأجير (موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس) والتي طرحت في مزيدة عامة وتقدم لذلك المستثمر بعرضة لهذه المزيدة، بعد علمه واطلاعه على جميع الشروط والمواصفات، وجميع الوثائق، ووقوفه على الموقع، وبمعرفة أحكام وتعليمات نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية معرفه تنفي الجهالة والغرر، وحيث اقترن إيجاب المستثمر بقبول المؤجر، وذلك وفقاً لما جاء في خطاب الترسية رقم ..... وتاريخ ..... ، فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

#### المادة الأولى: المقدمة:

تعتبر المقدمة المشار إليها أعلاه جزء لا يتجزأ من العقد.

#### المادة الثانية: الغرض من العقد:

تأجير موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس لنشاط البيع بالتجزئة ماعدا المواد الغذائية.

#### المادة الثالثة: وصف العين المؤجرة:

مساحة الموقع (2م28) ثمانية وعشرون متر مربع الواقع بالمدينة الطبية لجامعة طيبة داخل إسكان أعضاء هيئة التدريس.

#### المادة الرابعة: وثائق العقد، وتشمل:

أولاً: يتكون العقد من الوثائق التالية:

- أ- الوثيقة الأساسية للعقد.
- ب- الشروط العامة.
- ت- كراسة الشروط والمواصفات، والشروط الخاصة والمواصفات الفنية.
- ث- خطاب العرض.
- ج- خطاب الترسية.
- ح- محضر تسليم الموقع.
- خ- العرض المقدم من المتعاقد [رقم] و [التاريخ] إجابة على المزيدة [رقم].

رقم الصفحة 9 من 31

د- أي وثائق أخرى يجري الاتفاق علي إحاقها بهذا العقد كتابة.  
ثانياً: تُشكّل هذه الوثائق وحدة متكاملة وتُعدّ كل وثيقة فيها جزءاً لا يتجزأ من العقد بحيث تفسر الوثائق المذكورة أعلاه ويتم بعضها بعضاً، وفي حال وجود تعارض بين أحكام وثائق العقد، فإن الوثيقة المتقدمة تسود على الوثيقة التي تليها في الترتيب الوارد في الفقرة أولاً من هذا البند.  
ثالثاً: في حال وجود تعارض بين أحكام ونصوص العقد وبين أحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، تكون أحكام النظام ولوائحه هي الواجب تطبيقها.

#### المادة الخامسة: مدة العقد:

أ- مدة العقد (3) ثلاث سنوات ميلادية، وتبدأ هذه المدة اعتباراً من تاريخ نهاية مدة السماح.  
ب- يمنح الطرف الثاني مهلة سماح، لتهيئة المكان، قدرها (90) يوم، تبدأ من تاريخ تسليم الموقع للمستأجر/ المستثمر خالياً من الشواغل والعوائق بموجب محضر كتابي موقع عليه من قبل مندوبي الطرفين.  
ت- إذا لم يكمل المستأجر أو المستثمر إنشاء المشروع أو تجهيزه، فعليه سداد أجرة المثل عن مهلة السماح.  
المادة السادسة: القيمة الإيجارية وطريقة الدفع:

أ- إن القيمة الإيجارية عن كامل مدة العقد (تذكر قيمة العقد الإجمالية رقماً وكتابة) موزعه على عدد سنوات العقد، وتبلغ الأجرة السنوية (تذكر قيمة الأجرة السنوية رقماً وكتابة)  
ب- تسدد الأجرة السنوية كاملة خلال عشرة (10) أيام من بداية كل سنة تعاقدية ويعتبر تاريخ بداية العقد من اليوم التالي لتاريخ نهاية مهلة السماح، ويجوز الاتفاق على تسديد أجرة السنوات المحددة في العقد دفعة واحدة.  
ت- يلتزم الطرف الثاني بسداد قيمة هذا العقد كاملاً حسب الآلية المشار إليها أعلاه الى الحساب البنكي الخاص بالطرف الأول (إدارة الاستثمار بجامعة طيبة) لدى بنك العربي (SA4630400108095741420010).

#### المادة السابعة: نظام العقد:

يحكم هذا العقد أنظمة المملكة العربية السعودية، وبصفة خاصة المواد (الحادية والستين، والثانية والستين، والثالثة والستين) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م / 58) بتاريخ 1427/9/4هـ، وبالفصل (التاسع عشر) من لائحته التنفيذية المتعلقة بتنظيم قواعد تأجير العقارات الحكومية واستثمارها وما يرتبط بذلك من أحكام، وتعليمات، وجميع تفسيرات وزارة المالية، وضوابط تأجير واستثمار الأراضي والمنشآت الواقعة تحت إشراف الجامعات المعتمدة بقرار وزير التعليم ورئيس مجلس الجامعات رقم(6/4500747768/س) وتاريخ 1446/03/14هـ، استناداً إلى المرسوم الملكي رقم (م/111) وتاريخ 1445/06/25هـ.

#### المادة الثامنة: تسوية الخلاف:

كل خلاف ينشأ عن تطبيق هذا العقد، ولا يتم التوصل إلى تسويته بين الطرفين تختص المحكمة الإدارية بالفصل فيه ويكون حكمها في ذلك نهائياً.

#### المادة التاسعة: نسخ العقد:

تم تحرير وتوقيع [5] نسخ من هذا العقد، نسخة للمستثمر، ونسخة لإدارة الاستثمار، ونسخة للإدارة العامة للمشاريع والتشغيل، ونسخة لإدارة الموارد الذاتية، ونسخة للديوان العام للمحاسبة.

وتوثيقاً لما تقدم فقد قام الطرفان المؤجر والمستثمر بالتوقيع على هذه الوثيقة في المكان والتاريخ المذكورين أعلاه.

#### والله والموفق.

الطرف الأول ((المؤجر))

الطرف الثاني ((المستثمر))

الاسم:

الاسم:

الصفة:

الصفة:

التوقيع:

التوقيع:



Code: 039

taibahu.edu.sa

@taibahu

0148618888

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu\_uni

العنوان الوطني DM6967

## القسم الثاني: الالتزامات والشروط العامة

### المادة الأولى: الضمان البنكي:

1. يقدم مع العرض ضمان بنكي بنسبة (15%) من الأجرة السنوية.
2. يجب أن يكون هذا الضمان غير قابل للإلغاء ونافاً حتى انتهاء مدة العقد وتسليم العقار وفقاً لشروط العقد.
3. يجب أن يكون الضمان بالشكل الذي حدده النظام.
4. يحق للمؤجر ودون الرجوع للمستثمر ودون اتخاذ إجراءات التقاضي مصادرة الضمان أو جزء منه متى ما أخل المستثمر بأحد التزاماته العقدية أو النظامية.
5. يجوز تخفيض نسبة الضمان البنكي في عقود الاستثمار إلى (15%) من الأجرة السنوية، بعد استكمال التجهيزات الإنشائية.
6. لا يفرج عن الضمان الذي قدمه المستثمر حتى انتهاء مدة العقد، وتسليم العقار وفقاً لشروط التعاقد.

### المادة الثانية: تنفيذ العقد:

1. يتم البدء في تنفيذ العمل اعتباراً من تاريخ استلام المستأجر الموقع بموجب محضر استلام موقع من الطرفين.
2. يجب أن يستلم المستأجر الموقع والبدء في أعمال التجهيز خلال مدة أقصاها (10) عشرة أيام من خطاب الترسية.
3. إذا تأخر المستأجر عن استلام الموقع حسب المدة المحددة في المادة (17) البند الثاني فيحق للجامعة إلغاء الترسية عليه ومصادرة ضمانه البنكي، علماً بأن الجامعة لن تمكن المستأجر من مباشرة البيع إلا بعد تسديد مبلغ الإيجار المنصوص عليه في العقد.

### المادة الثالثة: التنازل عن العقد وتأجير العين المؤجرة:

لا يجوز للمستثمر أن يتنازل عن هذا العقد أو أن يؤجر العين المؤجرة أو جزء منها من الباطن للغير إلا بعد الحصول على موافقة من المؤجر بالتنازل عن العقد أو التأجير من الباطن.

### المادة الرابعة: استخراج التصاريح:

يتحمل المستثمر استخراج وتجديد التراخيص والتصاريح ووثائق التسجيل اللازمة لخدمة العين المؤجرة أو لتنفيذ أعمال العقد وذلك على نفقته الخاصة من الجهات المختصة، على أن يسلم المتعاقد نسخة منها إلى الجهة الحكومية.

### المادة الخامسة: تحمل تكاليف الخدمات:

يتحمل المستثمر تكاليف توصيل واستهلاك خدمات الكهرباء والماء والصرف والهاتف وكافة الخدمات التي تقدمها الجهة، وإذا كانت الخدمات مرتبطة بالموقع بحيث لا يمكن فصلها عن خدمات المرفق العام، تقوم الجهة عند طرح الموقع للاستثمار أو التأجير بتقدير تكاليف تلك الخدمات، والنص عليها في شروط المزايدة عند طرحها وفي شروط العقد بحيث تدفع مع الأجرة السنوية أو شهرياً بحسب الأحوال.

### المادة السادسة: المحافظة على العين المؤجرة:

يكون المستثمر مسئولاً عن العين المؤجرة وعليه المحافظة عليها، كما يكون مسئولاً عن كافة الخسائر التي تلحق بالعين المؤجرة جراء تصرفاته أو تصرفات عماله.

### المادة السابعة: صيانة العين المؤجرة:

يكون المستثمر مسئولاً عن صيانة العين المؤجرة ونظافتها وحراستها، وإذا كانت تلك الخدمات مرتبطة بالموقع ولا يمكن فصلها عن خدمات المرفق العام فعلى الجهة عند طرح الموقع للتأجير تقدير تكاليف تلك الخدمات والنص عليها في شروط المزايدة عند طرحها وفي شروط العقد بحيث تدفع مع الأجرة السنوية أو شهرياً بحسب الأحوال.

### المادة الثامنة: المسؤولية أمام الغير:

يكون المستثمر مسئولاً عن كافة الخسائر التي تلحق بالأشخاص والممتلكات جراء تنفيذ الأعمال أو بسبب يتعلق بها، كما يكون مسئولاً عن كافة الدعاوى والمطالبات والنفقات التي تنجم عن ذلك.

### المادة التاسعة: معاينة العين المؤجرة:

يحق للمؤجر ومدونة دخول العين المؤجرة لمعاينتها والتأكد من تنفيذ بنود هذا العقد أو القيام بإصلاحات ضرورية أو طارئة أو إجراء تعديلات ضرورية من أجل سلامة المستثمر أو العين أو ما يعتبره المؤجر ضرورياً دون اعتراض من المستثمر.

رقم الصفحة 11 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

DMMC6967 الوطني

#### المادة العاشرة: تعديل النشاط:

لا يجوز للمستثمر تغيير وتعديل نشاط العقد إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من المؤجر، وللمؤجر الحق في القبول أو الرفض دون إبداء أي سبب.

#### المادة الحادية عشر: التعديل في العين المؤجرة:

يجوز للمستثمر أن يجري بعض أعمال التعديل في العين المؤجرة وعلى حسابه الخاص بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من المؤجر وبشرط عدم ضررها على سلامة المبنى ومظهره العام وألا يسبب مضايقة للأخرين وأن تنفذ طبقاً للأصول الفنية مع تعهد المستثمر بإبقائها أو إزالتها بعد انتهاء العقد حسب ما يراه المؤجر.

#### المادة الثانية عشر: إقامة المنشآت على الأرض المؤجرة وإزالتها:

على المستثمر أن يقوم بإنشاء ما يستلزمه مشروعه من إنشاءات ثابتة أو منقولة على الأرض المؤجرة عليه وذلك بعد الحصول على موافقة من المؤجر دون أن يكون له الحق في مطالبة المؤجر مقابل هذه المنشآت، ويلزم بإزالتها عند نهاية عقد الإيجار أو إبقائها حسب ما يراه المؤجر.

#### المادة الثالثة عشر: استعمال الأرض:

للمستثمر حق استعمال الأرض المؤجرة عليه بالطريقة المناسبة وذلك على نفقته الخاصة وفي حدود المجالات التي يتضمنها هذا العقد، ودون أن يكون له أي مطالبة تجاه المؤجر بأي تعويض عن ذلك.

#### المادة الرابعة عشر: تمديد شبكات المياه والكهرباء والخدمات:

يحق للمستثمر وبدون أن يكون له أي مطالبة تجاه المؤجر أن يقوم بتمديد شبكات نقل المياه والكهرباء وكافة الخدمات اللازمة لتنفيذ مشروعه وصيانته.

#### المادة الخامسة عشر: حق المرور:

للمستثمر حق المرور في الطرق المتعارف عليها للوصول إلى العين المؤجرة عليه وله بعد الحصول على موافقة من المؤجر تعبيد الطرق المؤدية إلى الأرض المؤجرة عليه إذا دعت الحاجة لذلك.

#### المادة السادسة عشر: وقف نشاط العين المؤجرة:

لا يجوز للمستثمر وقف نشاطه أو إغلاق العين المؤجرة عليه بدون عذر يقبله المؤجر، وإذا كان إغلاق العين المؤجرة بسبب يرجع للمؤجر فإنه يعرض المستثمر عن هذه المدة بمدة مماثلة.

#### المادة السابعة عشر: تسديد الأجرة:

يلتزم المستثمر بتسديد الأجرة السنوية كاملة خلال عشرة أيام من بداية كل سنة تعاقدية وإذا تأخر عن التسديد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاستحقاق جاز للمؤجر اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها في المادة الثانية والعشرون من هذه الشروط.

#### المادة الثامنة عشر: عملة الأجرة:

تسدد الأجرة بالعملة السعودية مالم ينص في الشروط الخاصة على عملة أخرى.

#### المادة التاسعة عشر: مسؤولية المستثمر عن العقار المؤجر:

إذا كان التأجير أو الاستثمار مقابل الانتفاع بالعقار أو استغلاله وليس مقابل انشاءات تؤول ملكيتها للجهة الحكومية بعد نهاية العقد فيجب على المستثمر الالتزام بالآتي:

1. يلتزم المستثمر بأن يحافظ على المأجور محافظة الشخص المعتاد.
2. يلتزم المستثمر بتعويض المؤجر عما يلحق المأجور من أضرار ناشئة عن تعدية أو تقصيره.
3. يلتزم المستثمر برد المأجور إلى المؤجر عند انتهاء عقد الإيجار بالحال التي تسلمه بها.

#### المادة العشرون: تسليم العين المؤجرة بعد انتهاء العقد:

1. يلتزم المستثمر بتسليم العين المؤجرة بعد انتهاء العقد كما استلمها خالية من الشوائب والشواغل بموجب محضر كتابي موقع من الطرفين يوضح فيه حالة العين المؤجرة الراهنة.

2. في حالة عدم استطاعة المستثمر تسليم العين لتغيبه أو سفره أو أي سبب ترتب عليه تأخير التسليم مدة تجاوزت شهرين من تاريخ انتهاء العقد أو فسخه، فإن المستثمر يفوض الجامعة بتكوين لجنة من منسوبيها لفتح العين وإعداد محضر بالموجودات وبيعها بالمزاد العلني دون أدنى مسؤولية مادية أو معنوية على الجامعة، وهذا لا يعفي المستثمر من مسؤولية دفع الأجرة عن مدة التأخير كما يحق للجهة مصادرة الضمان.
3. لا يعفي محضر تسليم العين المؤجرة المستثمر من أي التزامات تقع بسبب تصرفاته في العين المؤجرة أو أي أضرار لحقت بالعين لم تظهر إلا بعد تسليمها.

#### المادة الحادية والعشرون: انتهاء العقد:

1. ينتهي العقد بانتهاء مدته المتفق عليها في العقد.
2. إذا توفي المستثمر ولم يرغب ورثته بالاستمرار في العقد وفي هذه الحالة يفرج عن الضمان المقدم منه بعد تسوية كافة الحقوق والالتزامات المترتبة على العقد.

#### المادة الثانية والعشرون: فسخ العقد:

يجوز للمؤجر فسخ العقد ومصادرة الضمان مع بقاء حقه في الرجوع على المستثمر عما لحقه من ضرر بسبب ذلك في أي من الحالات التالية:

1. إذا أخفق المستثمر في تنفيذ التزاماته، مما يشترط فيها تقديم خدمة معينة، أو تنفيذ منشآت، تعود لمصلحة الجهة الحكومية، وذلك بعد مضي ثلاثة أشهر أو (10%) من مدة الاستثمار، أو الاستئجار، أيهما أكثر، دون عذر مقبول لدى الجهة.
2. إذا تأخر في تسديد الأجرة عن المدة المحددة له بعد إنذاره، ومضى خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإندار.
3. إذا استخدم العين المؤجرة لنشاط يخالف النشاط المتفق عليه في العقد، أو تنازل عنه للغير دون موافقة خطية من الجهة، بعد إنذاره لتصحيح الوضع ومضى خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإندار.
4. إذا ثبت أن المستثمر قد شرع بنفسه أو بوساطة غيره بطريق مباشر أو غير مباشر في رشوة أحد موظفي الجهات الخاضعة لأحكام نظام المنافسات والمشتريات الحكومية أو حصل على العقد عن طريق الرشوة.
5. إذا أفلس المستثمر أو طلب إشهار إفلاسه، أو ثبت إعساره أو صدر أمر بوضعه تحت الحراسة أو كان شركة وجرى حلها أو تصفيتها.

#### المادة الثالثة والعشرون: تسليم الموقع:

1. يسلم موقع العقار في عقود الإيجار على الفور للمتعاقد بالتزامن مع توقيع العقد، وإذا كان التأجير أو الاستثمار مقابل إنشاء منشآت تؤول ملكيتها للجهة الحكومية بعد نهاية العقد فيسلم موقع العمل للمتعاقد خلال ستين يوماً من تاريخ اعتماد الترسية، ملحق رقم (3).
2. إذا تأخر أو تباطأ أو امتنع المتعاقد عن استلام الموقع، يتم إنذاره بخطاب مسجل، فإذا لم يستلم الموقع خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإندار، تعد الجهة محضر تسليم حكومي للموقع، ويبلغ به المستثمر.

#### المادة الرابعة والعشرون: فسخ العقد للمصلحة العامة:

يجوز للمؤجر بعد موافقة الوزير المختص أو رئيس الدائرة المستقلة وموافقة وزارة المالية إلغاء العقد قبل انتهاء مدته لأسباب تتعلق بالمصلحة العامة بعد إشعار المستثمر بذلك وانقضاء ثلاثة أشهر من تاريخ إشعاره بذلك، ويعد محضر مشترك مع المستثمر لحصر موجودات العين المؤجرة ويحال العقد إلى المحكمة الإدارية للنظر في الآثار المترتبة على إلغاء العقد وتقدير التعويض.

#### المادة الخامسة والعشرون: الالتزام بالأنظمة والتعليمات:

يلتزم المستثمر أثناء ممارسة نشاطه في العين المؤجرة بالأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة عن السلطة العامة المختصة المتعلقة بالعمال والخدمات، وكذلك يلتزم بالأنظمة والقواعد بالهيئات العامة والشركات ذات العلاقة وأن يتحمل المسؤولية والغرامات المقررة مهما كان نوعها بسبب مخالفته لتلك الأنظمة والتعليمات.

#### المادة السادسة والعشرون: صيانة المشروع:

إذا كان التأجير أو الاستثمار مقابل إنشاء منشآت تؤول ملكيتها للجهة الحكومية بعد نهاية العقد، فيجب على المستثمر الالتزام بصيانة المشروع وترميمه حتى تسليمه بعد نهاية عقد الاستثمار.

#### المادة السابعة والعشرون: تسليم المشروع وملكية المنشآت:

أ. إذا كان التأجير أو الاستثمار مقابل إنشاء منشآت تؤول ملكيتها للجامعة بعد نهاية العقد، فبعد انتهاء مدة الاستثمار تستلم الجامعة المشروع كاملاً، ويشمل ذلك المنشآت والمباني والتجهيزات والتأثيث والأجهزة المنقولة من معدات وآليات.

- ب. تؤول ملكية جميع المنشآت التي يشيدها المستثمر للجهة المؤجرة، ولها الحق بإلزامها إذا رغبت ذلك، باستثناء ما يتم استثماره وفقاً لأحكام المادة (الثانية والستين) من النظام، ما لم يكن منفذاً خلافاً للشروط والمواصفات المعتمدة من الجهة.
- ت. تؤول ملكية جميع المنشآت التي يشيدها المستثمر بعد نهاية العقد للجامعة.

#### المادة الثامنة والعشرون: التعاون مع المتعاقدين الآخرين:

يجب على المستثمر بناءً على تعليمات ممثل الجهة أن يتعاون مع أي طرف ثالث عينته الجهة الحكومية وألا يعيق عمل أي من المتعاقدين الآخرين الذين عينتهم الجهة الحكومية لتنفيذ أي عمل أو لتنفيذ أي عقد تبرمه الجهة الحكومية ويكون ذا صلة بالأعمال أو ملحقاً بها أو مكماً لها، بما لا يتعارض مع الأعمال المكلف بها المتعاقد، ويشمل ذلك ممثلي هؤلاء المتعاقدين ومنسوبيهم ومن ينوب عنهم وأي جهة حكومية وممثليها ومنسوبيها ومن ينوب عنها ممن لهم أعمال مماثلة بالموقع أو بجواره.

#### المادة التاسعة والعشرون: إجراءات السلامة:

يجب على المستثمر:

- التقيد بجميع تعليمات السلامة المطلوب تطبيقها حسب شروط ومواصفات العقد.
- العناية بسلامة جميع الأشخاص الذين يحق لهم التواجد في الموقع، وأن يوفر لهم، على سبيل المثال لا الحصر، أدوات السلامة والأمان، والإشارات التحذيرية.
- العناية بسلامة جميع الممتلكات والأدوات على أرض الموقع وفي المناطق المجاورة.
- بذل قصارى جهده للحفاظ على الموقع والأعمال وخلوها من العوائق غير الضرورية، لعدم تعرض العاملين في الموقع للخطر.
- أن يتحمل على نفقته الخاصة جميع لوازم الإنارة والحراسة والتسوير والمراقبة في الأوقات والأماكن التي يحددها ممثل الجهة، وذلك لحماية الأعمال وضمان سلامة العامة.
- الالتزام بقواعد وتعليمات السلامة والصحة المهنية المنصوص عليها في أنظمة المملكة العربية السعودية.

#### المادة الثلاثون: حماية البيئة:

يجب على المستثمر مراعاة الأنظمة والتعليمات البيئية المطبقة على نطاق الأعمال في هذا العقد واتخاذ جميع الخطوات المستثمر لحماية البيئة، داخل الموقع وخارجه، وأن يحد من إحداث الإزعاج أو الضرر للأفراد أو الممتلكات نتيجة للتلوث أو الضجيج أو غيره مما قد ينتج عن عمليات تنفيذ الأعمال، كما يتعين على المتعاقد التأكد من أن نسبة الانبعاثات ومقدار الصرف السطحي والتدفق الناتج عن نشاطاته لا تتجاوز القيم المسموح بها في الشروط، ولا القيم المحددة في الأنظمة واجبة التطبيق.

#### المادة الحادية والثلاثون: السرية وحماية المعلومات:

- يلتزم المستثمر وجميع منسوبيه ويضمن التزام المتعاقدين معه من الباطن بعدم إفشاء أو استغلال أي أسرار أو معلومات غير معروفة للعامة، كالبيانات أو الرسومات أو الوثائق المتعلقة بالعقد سواء كانت تحريرية أو شفوية، ويسري ذلك على ما بحوزتهم أو ما يكونوا قد اطلعوا عليه من أسرار وتعاملات أو شؤون الجهة الحكومية بسبب عملهم، ويسري هذا الالتزام طوال مدة العقد وبعد إنهاء أو انتهاء العقد.
- يلتزم المستثمر بالإفصاح على بيانات المشروع ودراساتها وتحليلها حسب الحاجة فقط وبالقدر اللازم لتنفيذ الأعمال، كما يجب على المتعاقد إبلاغ الجهة الحكومية فوراً بأي مخالفة متعلقة بالبيانات والمعلومات السرية وتوفير شرح تفصيلي للمخالفة ونوع البيانات التي تم اختراقها وهوية الأشخاص المتضررين بذلك وجميع التفاصيل الأخرى المهمة.
- يحظر على المستثمر الإفصاح عن البيانات المتعلقة بالجهة الحكومية لأي طرف ثالث دون موافقة مسبقة من الجهة الحكومية ما لم يستلزم ذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في مثل هذه الحالات، ويجوز للجهة الحكومية إجراء التحقيقات اللازمة في حال المخالفة وتحديد النتائج المترتبة على ذلك وبذل جميع الجهود لمنع تكرار المخالفة مستقبلاً، بالإضافة إلى إجراء ما يلزم لتصحيح المخالفة وتلافي الأضرار الناتجة عنها.
- يجب على المستثمر بعد اكتمال تنفيذ العقد أو إنهاء العقد أو انتهائه التوقف عن استخدام أي من البيانات والمعلومات الخاصة بالجهة الحكومية وحذفها بصورة نهائية أو إتلافها أو إعادة للجهة الحكومية إذا طلبت منه الجهة الحكومية أي من ذلك بموجب خطاب خطي.
- يلتزم المستثمر وجميع منسوبيه ويضمن التزام المتعاقدين معه من الباطن بعدم أخذ أي صور للمرافق والمنشآت أو استخدامها لأغراض الإعلان أو لأي غرض غير موافقة مسبقة من الجهة الحكومية.
- يحظر على المستثمر الإشارة إلى الجهة الحكومية أو العقد أو الخدمات في أي إعلان أو بيان أو إفصاح أو عرض قبل حصوله على موافقة مسبقة من الجهة الحكومية.
- على كل من الجهة الحكومية والمستثمر الالتزام بجميع المتطلبات الأساسية للأمن السيبراني الخاصة بالهيئة الوطنية للأمن السيبراني واللوائح والسياسات الداخلية للجهة الحكومية وتعليماتها.

### المادة الثانية والثلاثون: حقوق الملكية الفكرية:

1. تبقى حقوق الملكية الفكرية المتعلقة بأعمال المستثمر التي أنشأها قبل تاريخ هذا العقد أو باستقلال عن هذا العقد ("الأعمال القائمة") ملكاً للمستثمر، كما يحتفظ المستثمر بجميع حقوق الملكية الفكرية غير المتصلة بهذا العقد كتلك التي يطورها المستثمر باستقلال عن هذا العقد وبهدف إنجاز الأعمال المطلوبة في هذا العقد.
2. يمنح المستثمر الجهة الحكومية وكل جهة أخرى تتلقى المخرجات أو تستفيد من الأعمال أو أي طرف ثالث تعينه الجهة الحكومية لاستخدام مخرجات أو أعمال هذا العقد رخصة لاستخدام الملكية الفكرية في الأعمال القائمة على أن تكون دائمة وغير حصرية وقابلة للتحويل والنقل.
3. مع مراعاة ما ورد في الفقرة أولاً من هذا البند، فإن جميع حقوق الملكية الفكرية المقدمة بموجب هذا العقد من قبل المستثمر أو مقاوليه من الباطن كالمخرجات أو الوثائق وخلافه من الملكيات الفكرية، إما باختراعها، أو تطويرها، أو إنشائها، أو الحصول عليها بشكل منفرد أو مع أي شخص آخر ستؤول إلى الجهة الحكومية وستصبح مملوكة ملكاً حصرياً للجهة الحكومية، وتشمل الملكيات الفكرية كذلك أي تصاميم أو مخططات أو وثائق أو بيانات أو مواصفات أو تقارير يتم تطويرها من قبل المستثمر لصالح الجهة الحكومية أو أعمال تطويرية أو تحسينية تستحدث على أي منها، ولا يجوز للمتعاقد استعمالها، أو إعادة استعمالها، أو نسخها أو توزيعها إلا بموافقة مسبقة من الجهة الحكومية، وللجهة الحكومية الحق في رفض طلب المستثمر بهذا الشأن مع إبدائها لسبب معقول لذلك الرفض.
4. فيما يتعلق بكل عمل مملوك لشخص آخر غير المستثمر أو أي جهة حكومية مما يتقرر بموجب هذا الأمر أن يكون مُخرجاً أو عملاً أو يكون متضمناً فيه ("أعمال الطرف الثالث")، فَيُطبَّق ما يلي:
  - أ- إذا كانت أعمال الطرف الثالث وشروط استخدامها والانتفاع بها معروفة للمستثمر قبل تاريخ تقديم المستثمر لعرضه، فعلى المتعاقد أن يفصح عنها مع كامل التفاصيل بما في ذلك شروط الترخيص اللازمة ضمن عرضه.
  - ب- إذا كانت أعمال الطرف الثالث و/أو شروط استخدامها والانتفاع بها غير محددة في عرض المستثمر، فلا يجوز للمستثمر تضمين أعمال الطرف الثالث في الخدمات أو المخرجات إلا بعد أن يفصح إلى الجهة الحكومية عن تلك الأعمال وشروط استخدامها والانتفاع بها، وأن يحصل بعد هذا الإفصاح على موافقة الجهة الحكومية على تلك الشروط وعلى ذلك التضمين.
  - ت- يضمن المستثمر ويقر ويوافق بأن كل ترخيص ممنوح للجهة الحكومية ولكل جهة أو طرف ثالث منتفع ومستخدم لأعمال الطرف الثالث التي يضمنها المستثمر في عمل أو مُخرج أو وثيقة لتقدم إلى الجهة الحكومية بموجب هذا العقد سيكون طبقاً لشروط الترخيص الواردة في الفقرة ثانياً من هذا البند مالم يتم بما جاء في الفقرتين (أ و ب) المتقدمتين.
- لأغراض الفقرة رابعاً تعرف أعمال الطرف الثالث بأنها أي حق ملكية فكرية لا يملكه أطراف العقد أو المتضامنين (إن وجدوا)، والانتفاع بذلك الحق أو استخدامه مقيد ومحدود بشروط وموافقة طرف ثالث.
5. يلتزم المستثمر بنقل كل ما يتعلق بتلك الحقوق المذكورة في الفقرة ثالثاً من هذا البند من وثائق إلى الجهة الحكومية حسب طلبها، لتمكينها من اتخاذ إجراءات تسجيل حقوق الملكية الفكرية الواردة على تلك الأعمال بحسب مقتضى الحال والمتطلبات النظامية في هذا الشأن.
6. يلتزم المستثمر بحماية الجهة الحكومية والمواجهة والرد على أي ادعاءات أو دعاوى من الغير تتعلق بحقوق الملكية الفكرية في أي من الأعمال المقدمة من قبل المستثمر للجهة الحكومية وفقاً لهذا العقد، أو حقوق الملكية الفكرية المقررة بموجب هذا العقد ما لم تكن تلك الادعاءات بسبب إخلال الجهة الحكومية بالتزاماتها بموجب العقد أو تقصيرها أو إهمالها، وبظل التزام المستثمر قائماً بعد انتهاء العقد أو إنهائه، ويتحمل المستثمر كافة الرسوم والمصروفات والأتعاب اللازمة لرد أي من تلك الدعاوى والادعاءات وتكاليف التقاضي والمحاماة والتعويضات دون أي مسؤولية أو أعباء على عاتق الجهة الحكومية.
7. يجوز للمستثمر وعلى نفقته الخاصة وبموجب موافقة الجهة الحكومية استخدام أي من الوثائق المقدمة من الجهة الحكومية لغايات تقديم الأعمال في نطاق هذا العقد وخلال مدته، ويلتزم المتعاقد بحصر نطاق الاستخدام على الشخص أو الأشخاص العاملين على تقديم الأعمال للجهة الحكومية بموجب هذا العقد دون غيرهم من التابعين للمستثمر.

### المادة الثالثة والثلاثون: القوة القاهرة:

- أ- القوة القاهرة هي الحدث العام الذي يخرج عن سيطرة أطراف العقد ولا يمكن توقعه ويستحيل دفعه كما يستحيل تنفيذ التزامات المستثمر أثناء قيامها، ولا يعزى لتسبب أو خطأ أو إهمال من أحد الأطراف أو أي شخص آخر، ويشمل -على سبيل المثال لا الحصر- الحريق والفيضان والحوادث والحرب والعمليات العسكرية والحظر الاقتصادي، ولا يشمل ذلك ما يخضع لسيطرة المستثمر أو مورديه أو المستثمر معهم من الباطن.
- ب- لا يُعدّ عدم أداء أحد الطرفين التزاماته إخلالاً بهذا العقد إذا كان هذا العجز ناشئاً عن القوة القاهرة بشرط أن يكون الطرفان قد اتخذا جميع الاحتياطات المعقولة والعناية الواجبة والتدابير اللازمة، وذلك بغرض تنفيذ شروط وأحكام هذا العقد، وقد أبلغ الطرف المتأثر الطرف الآخر في أقرب وقت ممكن من تاريخ علمه بوقوع مثل هذا الحدث.
- ت- لا يُعدّ من القوة القاهرة تأخر التنفيذ بسبب تقصير أي من طرفي العقد أو من المتعاقد من الباطن أو نقص في الموارد أو المواد من المتعاقد أو عدم الكفاءة في العمل مالم يكن النقص في هذه الموارد أو المواد ناشئاً عن القوة القاهرة.

ث- يقوم المستثمر بما يلزم من خلال بذل أقصى جهده لتقليل آثار القوة القاهرة على تنفيذ وتقديم الأعمال في الموعد المتفق عليه، ويجب على المتعاقد في حال التأخر عن تنفيذ الأعمال بسبب القوة القاهرة إخطار الجهة الحكومية في أقرب وقت ممكن، وللجهة الحكومية الحق في إنهاء العقد بالاتفاق بينها وبين المتعاقد إذا أصبح تنفيذ الأعمال مستحيلًا لاستمرار القوة القاهرة لمدة تتجاوز (60) يومًا.

#### المادة الرابعة والثلاثون: حركة المرور غير العادية:

يجب على المستثمر التأكيد من مدى ملاءمة الطرق الموصلة إلى الموقع، واتخاذ كافة الوسائل والاحتياطات المعقولة التي تكفل عدم تعرض أي من الطرق العامة أو الجسور التي تتصل بالموقع أو تربطه بالطرق المؤدية إليه لأي أضرار أو أعطال ناشئة عن حركة مرور المتعاقد أو أي من المتعاقدين من الباطن التابعين له وذلك طبقًا للأنظمة المعمول بها، ويجب على المستثمر كذلك بوجه خاص اختيار الطرق وانتقاء واستعمال المركبات وتوزيع الحمولات بما لا يسبب ضرراً أو إعاقة لحركة المرور، بحيث تكون أي حركة مرور غير عادية تنشأ بصورة حتمية عن نقل المعدات والمواد من الموقع وإليه محدودةً بالقدر الممكن والمناسب الذي يمكن معه تلافي الأضرار والأعطال غير الضرورية التي قد تلحق بالطرق والجسور، وباستثناء ما نص خلافًا لذلك في هذا العقد فإنه يتبع الآتي:

- أ- يكون المستثمر مسؤولاً عن أي صيانة قد تكون لازمة للطرق الموصلة إلى الموقع بسبب سوء استعماله لها.
- ب- يجب على المستثمر توفير الإشارات والإرشادات التوجيهية الضرورية على امتداد الطرق الموصلة إلى الموقع، وأن يحصل على التصاريح المطلوبة من قبل الجهات ذات العلاقة بخصوص استعماله للطرق والإشارات ولوحات الإرشاد.
- ت- لا تُعدّ الجهة الحكومية مسؤولة عن أي مطالبات قد تنجم عن استعمال أي طريق موصل إلى موقع العمل.
- ث- تتعاون الجهة الحكومية مع المتعاقد في تأمين الطرق الموصلة للموقع.
- ج- يكون المستثمر مسؤولاً عن التأكد من ملاءمة الطرق الموصلة للموقع لاستعمالاته.

#### المادة الخامسة والثلاثون: الآثار والأشياء الثمينة:

تُعدّ جميع النقود والأشياء الثمينة والأبنية والآثار والأشياء الأخرى ذات القيمة الجيولوجية أو الأثرية المكتشفة في موقع الأعمال ملكاً خالصاً للدولة بحسب الأنظمة المطبقة، وعلى المستثمر اتخاذ جميع الاحتياطات الممكنة لمنع عماله أو أي شخص آخر من نقل أو إتلاف أي من هذه الأشياء، وعلى المستثمر فور العثور على مثل هذه الأشياء وقبل نقلها أن يخطر الجهة الحكومية أو ممثلها بهذا الاكتشاف وأن يقوم بتنفيذ التعليمات التي تزوده بها الجهة الحكومية أو ممثلها.

#### المادة السادسة والثلاثون: حرمة الأماكن المقدسة:

يلتزم المستثمر باتباع تعليمات وأنظمة المملكة العربية السعودية التي تمنع غير المسلمين من دخول الأماكن المقدسة.

#### المادة السابعة والثلاثون: السلامة والصحة المهنية:

1. يجب على المستثمر الامتثال في جميع الأوقات لأنظمة السلامة والصحة المهنية الواردة في الأنظمة المعمول بها ومواصفات ومعايير السلامة المذكورة في هذا العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أثناء تسليم أو تجميع أو نقل أو تفريغ أو تخزين المواد والسلع وتنفيذ الأعمال. ويُعدّ المتعاقد مسؤولاً مسؤولاً كاملة عن سلامة موظفيه خلال وجودهم بالموقع، ويلتزم بتوفير جميع معدات ولوازم الأمن والسلامة لهم.
2. يعرض المستثمر الجهة الحكومية عن أي أضرار أو خسائر تنتج عن عدم امتثاله لهذا البند والعقد. كما يحق للجهة الحكومية إجراء زيارات تدقيق بشكل دوري للتحقق من امتثال المتعاقد لأنظمة السلامة والصحة المهنية، وفي حال اكتشاف أي مخالفة لهذه الأنظمة، يتوجب على المستثمر معالجتها فور إخطاره بهذه المخالفة.
3. في حال تبين للمستثمر نشوء أي ظرف قد يتسبب في مخالفة أنظمة السلامة والصحة المهنية أو يمثل خطراً على الموظفين والعاملين في الموقع، فيجب على المستثمر إخطار الجهة الحكومية على الفور لمناقشة هذه الظروف ومعالجتها، وفي حال استمرار هذه الظروف، يحق للجهة الحكومية رفض تسلّم أي مواد أو أعمال حتى تتم معالجة الظروف.

#### المادة الثامنة والثلاثون: استبعاد الأشخاص من الموقع:

لإدارة الاستثمار الحق في جميع الأحوال أن تطلب من المستثمر أن يستبعد فوراً من الموقع أي شخص يستخدمه المستثمر بشكل دائم أو مؤقت مباشر أو غير مباشر، إذا كانت إدارة الاستثمار ترى انه سيء السلوك أو مخل بالعقد أو مخل بالأنظمة واللوائح والتعليمات أو أن استخدامه غير مرغوب فيه من جانب إدارة الاستثمار، وفي مثل هذه الحالة لا يجوز استخدام مثل هذا الشخص مرة ثانية دون موافقة إدارة الاستثمار الخطية، وعلى المتعاقد أن يستعاض بأسرع وقت ممكن عن أي شخص يتم استبعاده على النحو المبين أعلاه ببدل كفاء.

#### المادة التاسعة والثلاثون: تطبيق معايير الوصول الشامل لذوي الاحتياجات الخاصة:

تطبيق الجامعة معايير الوصول الشامل لذوي الاحتياجات الخاصة في جميع مرافقها ومشاريعها. عليه، فإن على المستثمر عند عرضه للتصاميم الهندسية، التنفيذ وتشغيل المشروع التأكد من ملائمة المشروع لذوي الاحتياجات الخاصة والحصول على موافقة إدارة الاستثمار والإدارات المعنية في الجامعة على جميع المخططات اللازمة المطبقة للمعايير.

### المادة الأربعون: تبليغ الإشعارات:

يتم تبادل الإشعارات والإخطارات المتعلقة بهذا العقد إما بتسليمها باليد مقابل إيصال أو على العنوان الوطني أو العنوان البريدي عن طريق الشركات المقدمة للخدمة البريدية أو البريد الإلكتروني، وتعد منتجة لأثارها إذا بلغت بالطريقة المذكورة إلى أي من العناوين الآتية في المملكة:

بالنسبة للمؤجر: جامعة طيبة – رئاسة الجامعة – إدارة الاستثمار  
هاتف: 8618888 – 2857 – 4459. [invest\\_TU@taibahu.edu.sa](mailto:invest_TU@taibahu.edu.sa)  
بالنسبة للمستثمر: .....

ويجوز تغيير العنوان بإشعار الطرف الآخر قبل ثلاثين يوماً من تغييره.

\* \* \* \* \*

## الباب الثاني: الشروط الخاصة والمواصفات الفنية:

### الفصل الأول: الشروط الخاصة:

#### 1. الموقع والنشاط:

1. المساحة الإجمالية المخصصة للموقع (28م2) ثمانية وعشرون متر مربع.
2. النشاط المسموح به البيع بالتجزئة ما عدا المواد الغذائية.
3. يقر المستأجر باستلامه جميع المعدات والأدوات والأجهزة والآلات وجميع ما وفرته الجامعة الموضحة بالقائمة المرفقة (إن وجدت) بموجب محضر تسليم معتمد وأن هذه المعدات أصبحت تحت مسؤوليته التامة.
4. إذا رغب المستأجر إضافة أي معدات، أو أدوات أو آلات أو أجهزة فيجب عليه إبلاغ الجامعة خطياً بذلك لأخذ الموافقة عليها ويكون تأمينها على حسابه الخاص وبإمكانه استرجاعها إذا انتهت مدة العقد.
5. تأمين جهاز محاسبة متوافق مع أنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ووزارة التجارة .
6. يلتزم المستأجر بكتابة اسم الشركة أو المؤسسة وشعارها التجاري على الموقع ويتوافق مع الهوية البصرية للجامعة.
7. لا يحق للمستأجر فتح أي نقاط بيع إضافية أو استخدام موقع آخر داخل الجامعة إلا بموافقة خطية مسبقة من إدارة الاستثمار.
8. لن تمكن الجامعة المستأجر من مباشر العمل بصفة فعلية إلى بعد تسديد مبلغ الإيجار المنصوص عليه في العقد بالحساب المصرفي لإدارة الاستثمار بجامعة طيبة.
9. لا يحق للمستأجر الاعتراض على تعاقد الجامعة مع منافسين آخرين لتقديم نفس الخدمة.
10. يلتزم المستأجر بتوفير (صرف من الريالات) وعدم التعذر بعدم وجود ذلك لتلافي الشكاوى من الطلاب والطالبات والمنسويين.
11. يلتزم المستأجر بتوفير نقاط الدفع بالشبكة (مدى).
12. لن يمكن المستأجر من استلام الموقع وبدء العمل إلا بعد تقديم قائمة الأصناف والأسعار واعتمادها من قبل الجهة المختصة.
13. يلتزم المستأجر بالمحافظة على الموقع وصيانته وإصلاح أي أعطال في الأعمال الكهربائية أو السبابة وتمديدات المياه تحت إشراف الإدارة العامة للمشاريع والتشغيل بالجامعة.
14. يلتزم المستأجر بإغلاق الموقع وقت الأذان ولا يحق له فتح الموقع إلا بعد أداء الصلاة.
15. ترتيب وتصنيف المواد في المخزن بشكل مناسب وعدم القاء المواد على الأرض مباشرة بدون طلبيات.
16. ترتيب وتصنيف الكتب والمواد بحيث يخصص كل قسم أو ركن لعرض مجموعة موحدة من الأصناف.
17. يلتزم المستأجر بتجهيز الموقع بجميع ما يحتاجه من أثاث ومعدات وتجهيزات.
18. يمنع استخدام المكان للنوم أو السكن.
19. يلتزم المستأجر بكافة الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

#### 2. تغيير الموقع:

رقم الصفحة 17 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967

يحق للطرف الأول بالاتفاق مع المستأجر تغيير الموقع حسب مصلحة الطرف الأول متى أذعت الحاجة والمصلحة العامة للجامعة دون أي مطالبة على الجامعة أو أي طرف آخر له علاقة بالجامعة.

### 3. مقترح التصميم الداخلي والتصور العام:

تتوقع الجامعة من المستثمر عند تقديم العطاء ان يرفق به مقترح فكرة أولية أو تصميم ابتدائي يوضح التصور العام المقترح والتصميم الداخلي والتخطيط الأولي للموقع المراد استثماره، وذلك لغرض التأكد من تحقيق أهداف الاستثمار.

### 4. تسديد تكاليف الفواتير والخدمات:

يلتزم المستأجر بدفع مبلغ فاتورة الكهرباء وكذلك فاتورة الماء بشكل شهري إذا كان للموقع عداد مستقل، وإذا لم يكن للموقع عداد مستقل فإن المستأجر يلتزم بدفع مبلغ سنوي يعادل (5%) خمسة بالمائة من قيمة الإيجار السنوي عن كل خدمة حسب ما يحتاجه النشاط التجاري من الخدمات التالية (خدمة الكهرباء أو خدمة الماء أو خدمة ترحيل النفايات) للموقع.

### 5. القوى البشرية المتعلقة بجهاز المستأجر:

1. يلتزم المستأجر أن يتخذ الترتيبات الخاصة من أجل توظيف جميع العاملين والعاملات في حدود ما نص عليه نظام العمل والعمال ونظام التأمينات الاجتماعية ونظام الإقامة.
2. يلتزم المستأجر أن يحمل جميع العاملين والعاملات إقامات نظامية وعلى كفالة المستأجر ولدى الجميع شهادات صحية معتمدة من الجهات المختصة ولن يسمح له باستخدام أي عامل أو عاملة غير نظامية وفي حال مخالفته سيطبق بحقه الجزاء المناسب.
3. يلتزم المستأجر بالكشف على جميع العاملين والعاملات عبر مراكز متخصصة ومعتمدة تثبت سلامتهم من الأمراض المعدية.
4. يلتزم المستأجر بتوفير العدد الكافي من الطاقم المؤهل في مجال الخدمات المكتبية في جميع أوقات العمل بالمبنى.
5. يقدم المستأجر الشهادات الصحية لجميع العاملين والعاملات قبل بدء العمل من الجهات المختصة للجامعة للاطلاع والموافقة عليها.
6. عدم نقل أو سحب أي عامل أو عاملة من الموقع بدون علم إدارة الاستثمار.
7. من حق الجامعة أن تطلب من المستأجر استبعاد أي عامل أو عاملة عن موقع العمل قد أساء السلوك أو أنه غير كفوء أو أهمل القيام بواجبه أو لأي سبب تراه الجامعة.
8. تزويد إدارة الاستثمار باسم المشرف أو المشرفة ورقم الجوال والبريد الإلكتروني الرسمي.
9. لا يجوز لأي شخص من طاقم أفراد المستأجر دخول أي منطقة غير منطقتة عمله بدون موافقة كتابية مسبقة من إدارة الاستثمار.
10. يجوز للمستأجر تشغيل طلاب وطالبات الجامعة حسب الأنظمة واللوائح.
11. تزويد جميع العاملين والعاملات ببطاقة تعريفية تتضمن الاسم ورقم البطاقة والوظيفة واسم الشركة أو المؤسسة.
12. يجب على العاملين أن يكونوا خالين من الأمراض المعدية، أو أمراض الجهاز التنفسي، أو وجود جروح أو قروح أو بتور مكشوفة.
13. يلتزم المستأجر بكافة الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

### 6. المظهر والسلوك الشخصي والزي الخاص بجهاز المستأجر:

يجب التزام جميع العاملين والعاملات بما يلي:

1. حسن المظهر والسلوك الحسن واحترام عادات وتقاليد المجتمع والتعامل الحسن مع الطلاب والطالبات ومنسوبي ومنسوبات الجامعة.
2. ارتداء زي موحد لجميع العاملين والعاملات وأن يتناسب الزي مع متطلبات العمل.
3. على جميع العاملين والعاملات الالتزام بمواعيد العمل وعدم التدخين أو النوم أو الأكل أثناء العمل.
4. يلتزم المستأجر بكافة الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

### 7. المواصفات الفنية:

تحتوي هذه الفقرة على مجموعة من الاشتراطات الصحية التي يجب اتباعها وذلك بهدف أن تكون الأغذية والمشروبات المقدمة مقبولة حسيًا ولا تتسبب في إضرار صحة المستهلك لها، وفي حال عدم ادراج أي شرط صحي في هذا الجزء فإن المستأجر ملزم بمعرفته بما يكفل تحقق جودة الغذاء وسلامة مستهلكه من الضرر ومن هذه الاشتراطات ما يلي:

1. يلتزم المستأجر بتوفير جميع المنتجات الموافق عليها في العقد بكميات كافية وعلى مدار الساعة وفي جميع أوقات العمل.
2. تشغيل الموقع في جميع الاوقات الموافق عليها حيثما يوجد طلاب أو منسوين أو مراجعين بغض النظر عن أعدادهم.
3. يلتزم المستأجر بوضع ملصق على جميع المنتجات لكل منتج بمفرده يحدد سعر المنتج.
4. يمكن للمستأجر إضافة أصناف أخرى للقائمة على أن يقدمها أولاً لإدارة الاستثمار لأخذ الاعتماد عليها وعلى أسعارها.

5. لا يحق للمستأجر بيع أي أصناف أخرى غير المحددة في العقد كما لا يحق له تعديل الأسعار إلا بعد الحصول على الموافقة الخطية من إدارة الاستثمار.
6. يمنع منعاً باتاً بيع السجائر ومنتجات التبغ بأنواعها.
7. أن تكون الدهانات والديكورات سهلة التنظيف وأن تكون الأرضية مغطاة ببلاط وأن تكون جيدة التهوية والإنارة.
8. توفير نظام تكييف (فريون) يحافظ على درجة الحرارة داخل الموقع بحيث لا تزيد درجة الحرارة عن (25 درجة مئوية).
9. يجب انتقال الأغذية والمثلجات في ظروف مثالية لحالة الأغذية (مجمد، مبرد، جاف) بحيث تكون الأغذية المجمدة والمبردة على درجة حرارة التجميد والتبريد القياسية.
10. يجب ان تنقل الأغذية والمثلجات في أسرع وقت من مكان شرائها الى الجامعة مباشرة وبطريقة تحميها من التلوث والضرر اثناء النقل.
11. يلتزم المستأجر بكافة الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

#### 8. الوقاية والحماية من الحريق:

يجب على المستأجر أن يراعي تطبيق الأنظمة المتعلقة بمكافحة ومنع الحريق وسيكون المستأجر خاضعاً للكشف على الموقع الخاصة به بين فترة وأخرى للتأكد من تنفيذه للتعليمات المتعلقة بمكافحة الحريق واتخاذ كافة إجراءات السلامة اللازمة ومنها:

1. أن تكون نوعية الأسلاك الكهربائية المستخدمة مطابقة للمواصفات القياسية.
2. أن تتناسب قطاعات الأسلاك مع الأحمال الكهربائية.
3. فصل دوائر الإنارة عن دوائر المآخذ الكهربائية العادية (للأحمال حتى 15 أمبير).
4. تنفيذ جميع التوصيلات الكهربائية طبقاً للمواصفات الفنية وعدم ترك أي أسلاك مكشوفة.
5. تركيب مفاتيح ذاتية الفصل (أوتوماتيكية) لكل التوصيلات الكهربائية للموقع.
6. تركيب لوحة كهربائية بالقدرة المناسبة للتحكم (قاطع) لتنظيم وتوزيع الأحمال الكهربائية.
7. عدم عمل أي تمديدات كهربائية أو وصلات إضافية خلاف ما هو موجود إلا بموافقة إدارة الاستثمار.

#### 9. احتياطات السلامة والصحة:

توفير متطلبات السلامة وتطبيق إجراءات الدفاع المدني والالتزام بتطبيق إجراءات الإسعافات الأولية والاحترازمات الصحية التي تصدر عن وزارة الصحة ولائحة الاشتراطات الصحية العامة وذات العلاقة لصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية.

#### 10. النظافة العامة:

يجب على المستثمر الالتزام بالتالي:

1. نظافة المكان والأجهزة والمعدات تنظيفاً كاملاً وشاملاً.
2. توفير عامل أو عاملة لمتابعة النظافة اليومية للموقع.
3. يلتزم المستأجر بكافة الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

#### 11. استلام الأجهزة وصيانتها:

في حال ان الجامعة وفرت أجهزة ومعدات وادوات وكراسي وطاولات فيجب على المستأجر مراعاة ما يلي:

1. بمجرد توقيع المستأجر على استلام الأجهزة أو المعدات بموجب محضر موقع من الطرفين سيكون إقراراً منه بسلامتها ومسؤوليته عنها.
2. المحافظة على جميع الأجهزة حتى يتم تسلمها منه عند نهاية عقده.
3. صيانة الأجهزة وتوفير ما يلزم من قطع الغيار تحت إشراف الإدارة العامة للمشاريع والتشغيل بالجامعة.
4. احضار بدل التالف والمفقود من الأدوات والأجهزة.

#### 12. الغرامات والجزاءات:

1. يحق للجامعة توقيع غرامات وجزاءات على المستأجر في حال حدوث تقصير منه فيطبق على المستأجر الغرامة مع الانذار عن المخالفة الأولى وتضاعف الغرامة مع الانذار في المرة الثانية حسب تقدير إدارة الاستثمار.
2. إذا تعددت مخالفات المستأجر للمرة الثالثة وتدنى مستوى الخدمة فستقوم الجامعة بإنذاره نهائياً لتصحيح وضعه مع اغلاق الموقع لمدة تقدر حسب المخالفة وحجمها.
3. إذا لم يقم المستأجر بإصلاح أوضاعه فيحق للجامعة فسخ العقد ومصادرة ضمانه والرجوع على المستأجر بالتعويضات.
4. يلتزم المستأجر بتسديد الغرامة المقررة عليه في مدة لا تتجاوز عشرة أيام وإذا كان لديه اعتراض على هذه الغرامة فيقدم اعتراضه رسمياً لإدارة الاستثمار خلال المدة المشار إليها وعليه الالتزام بما تقرره الجامعة.
5. لا يقتصر الأمر على هذه المخالفات بعينها بل للجامعة الحق في تطبيق غرامات أخرى حسب ما تراه.

رقم الصفحة 19 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DMMC6967

6. وفيما يلي بيان ببعض المخالفات:

المخالفات المتعلقة بالقوى البشرية (العمالة)

م	نوع المخالفة	قيمة المخالفة		الجزاء
		الحد الأدنى	الحد الأعلى	
1	عدم تقديم كشوف العاملين والعاملات لشهادتهم الصحية في الوقت المحدد.	500	1000	
2	تشغيل عمالة ليس لديهم شهادات صحية أو لديهم شهادات منتهية.	1000	1500	إبعاد العامل عن العمل لحين تجديد الشهادة
3	تشغيل المستأجر عامل أو عاملة غير مصرح لهم بالعمل أو على غير كفالتة.	1500	2000	إبعاد العامل عن العمل
4	عمل العامل أو العاملة في الموقع رغم ظهور أعراض مرضية أو به جروح أو بثور.	500	1000	إبعاد العامل عن العمل
5	عدم التزام أي من العمالة بارتداء الزي المعتمد.	500	1000	
6	اتساخ الأيدي وطول الشعر والأظافر للعامل أو العاملة.	500	1000	
7	تدني مستوى النظافة الشخصية للعامل أو العاملة.	500	1000	
8	عدم التزام العامل أو العاملة بارتداء البطاقة الشخصية.	500	1000	
9	استخدام الموقع من قبل العامل أو العاملة للنوم وقت العمل.	500	1000	
10	عدم توفير العدد الكافي من العاملين أو العاملات للمواقع أو عدم توفير عامل أو عاملة نظافة.	500	1000	
11	قيام العامل أو العاملة بالأكل أو البصق في موقع العمل.	500	1000	
12	سوء معاملة العامل أو العاملة لأحد الطلاب أو الطالبات أو منسوبي الجامعة	500	1000	
13	تأخر المستأجر في استبدال أي عامل أو عاملة غير مرغوب فيه بعد إشعاره رسمياً.	500	1000	
14	تغيب المشرف أو المشرفة عن متابعة العمل في الموقع.	500	1000	
15	سحب أي عامل أو عاملة من الموقع بدون علم الإدارة المشرفة.	500	1000	
16	رفض مندوب المستأجر التوقيع على أي محضر من الجهة المشرفة.	500	1000	
17	عدم تزويد الإدارة باسم المشرف أو المشرفة ورقم الجوال بعد إشعاره رسمياً.	500	1000	
18	عدم ارتداء العامل وافي قماش (مربول) وأغطية وكمات اثناء الخدمة.	500	1000	
19	عدم ارتداء العامل قفازات صحية عند تجهيز وبيع المنتجات.	500	1000	

المخالفات المتعلقة بالأسعار

م	نوع المخالفة	قيمة المخالفة		الجزاء
		الحد الأدنى	الحد الأعلى	
1	عدم توفير جهاز محاسبة متوافق مع أنظمة هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.	300	500	
2	رفض العامل أو العاملة إعطاء فاتورة بقيمة المشتريات عند طلبها من الطلاب أو الطالبات.	300	500	
3	تعذر المستأجر بعدم وجود صرافة لمرات متعددة.	300	500	

رقم الصفحة 20 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM667

4	عدم وضع ملصق على جميع المنتجات يحدد سعره ومصدره وتاريخ الصلاحية.	1000	500
5	وضع ملصقات أو دعايات أو بيانات في الموقع دون موافقة الجامعة.	1000	500
6	عدم كتابة اسم الشركة أو المؤسسة وشعارها التجاري على الموقع.	1000	500
7	عدم تقديم المستأجر نموذج اعتماد لكل صنف يرغب إدخاله وبيعه.	1000	500
8	عدم توفير مقاعد وطاولات طعام خارج الموقع للخدمة.	1500	1000
9	عدم وضع قائمة الأصناف والأسعار في مكان بارز في موقع الخدمة.	1500	1000
10	عدم التقيد بالأسعار والأصناف المتفق عليها والمعتمدة من قبل الجامعة.	1500	1000
11	فتح نقاط بيع اضافية غير معتمدة أو استخدام موقع آخر داخل الجامعة.	1500	1000
12	عدم تقديم قائمة الأصناف والأسعار واعتمادها من قبل الإدارة.	1500	1000

### المخالفات المتعلقة بالتوصيلات الكهربائية والصيانة ومتطلبات السلامة

م	نوع المخالفة	قيمة المخالفة	
		الحد الأدنى	الحد الأعلى
1	إضافة تمديدات كهربائية دون موافقة الجامعة.	300	500
2	عدم الاهتمام بالتوصيلات الكهربائية.	300	500
3	عدم توفير جهاز قياس درجة حرارة الثلاجات.	300	500
4	التأخر في صيانة الثلاجات بأنواعها (تجميد-تبريد).	300	500
5	عدم صيانة لمبات الإنارة أو لوحة قائمة الأصناف.	300	500
6	عدم صيانة تمديدات مجاري الصرف والمخلفات بها.	300	500
7	عدم توفير صندوق للإسعافات الأولية.	300	500
8	عدم توفير متطلبات السلامة وتطبيق إجراءات الدفاع المدني.	300	500
9	عدم تركيب قاطع لتنظيم وتوزيع الأحمال الكهربائية.	300	500
10	عدم تركيب مفاتيح كهربائية ذاتية الفصل (أوتوماتيكية) لكل التوصيلات.	300	500

### المخالفات المتعلقة بالموقع

م	نوع المخالفة	قيمة المخالفة	
		الحد الأدنى	الحد الأعلى
1	عدم توفير عامل أو عاملة لمتابعة النظافة اليومية للموقع.	300	500
2	عدم توفير مصائد الحشرات أو مراوح شفط لطرد الروائح.	300	500
3	عدم توفير حاوية ذات ساعات متعددة لمخلفات متنوعة.	500	1000
4	عدم توفير حاويات محكمة الغلق.	500	1000



5	تراكم النفايات قرب الموقع وعدم التخلص منها في مكانها المخصص.	1000	500
6	ترك ثلاجة العرض مفتوحة وفيها أطعمة مكشوفة.	1000	500
7	عدم استخدام العمالة مناشف ورقية لتسييح الأجهزة.	1000	500
8	عدم صلاحية الأجهزة والأدوات للاستعمال لظهور الصدأ عليها.	1500	1000
9	عدم نظافة الموقع أو وجود حشرات وقوارض في الموقع.	2000	1000
10	عدم توفير دولايب خاص لحفظ أغراض العمال أو العاملات.	1000	500

### المخالفات المتعلقة بالمواصفات الفنية (الأغذية)

م	نوع المخالفة	قيمة المخالفة	
		الحد الأدنى	الحد الأعلى
1	سوء نقل الأغذية المعدة خارج الجامعة التي تتأثر بدرجة الحرارة للمواقع أو بقاءها خارج الموقع عند إحضارها من المتعهد دون إدخالها.	1500	1000
2	عدم توفير جميع الأصناف المعتمدة بكميات كافية خلال أوقات العمل.	1000	500
3	سوء تخزين الأغذية المبردة والجافة أو إعادة تجميدها بعد التسييح.	1500	1000
4	عرض مواد غذائية تظهر عليها علامات الفساد والتلف	5000	3000
5	عرض المستأجر لأصناف غذائية منتهية الصلاحية	7000	5000
6	استخدام مواد أولية منتهية الصلاحية	20.000	10.000
7	استخدام مواد أولية تظهر عليها علامات الفساد والتلف	20.000	10.000
8	عرض المستأجر لأصناف غذائية مجهولة المصدر	7000	5000
9	إضافة أصناف جديدة غير المعتمدة دون إشعار الجامعة بها	15000	1000
10	عدم وضع ملصق السعر وتاريخ الصلاحية والمصدر على الأصناف والأطعمة	1500	1000
11	عدم ترتيب وتصنيف المواد في المستودع بشكل جيد	1000	500
12	توريد منتجات غذائية تزيد مدة تخزينها عن 5% من إجمالي مدة الصلاحية	1000	500
13	تخزين المواد والمنتجات على الأرض مباشرة بدون تطلبيات	1000	500

1. يحق للجامعة تطبيق جميع الجزاءات والغرامات المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
2. الغرامة توقع عن كل عامل أو عاملة على حدة.

### ملاحظة وتنبيه هام:

(كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط الجزاءات تطبق بشأنه الأنظمة والتعليمات السارية في المملكة العربية السعودية وعلى وجه الأخص نظام المنافسات والمشتريات الحكومية واللائحة التنفيذية له ونظام العمل والعمال ونظام التأمينات الاجتماعية ونظام البلديات وجميع القرارات والأوامر والتعليمات المتعلقة بها).

رقم الصفحة 22 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967

## الفصل الثالث الملاحق

ملحق رقم (1) نموذج عطاء يقدم في مزايده بالظرف المختوم  
سعادة المشرفة العامة على إدارة الاستثمار بالجامعة وفروعها

حفظها الله

أولاً: بعد اطلاعنا على الإعلان المنشور في الصحف المحلية وموقع الجامعة حول طرح الجامعة مزايده تأجير موقع استثماري وبعد اطلاعنا كذلك على الوثائق الخاصة بهذه المزايده، نعرض نحن الموقعين أدناه أن نقوم باستئجار الموقع لمدة ثلاث سنوات ميلادية حسب البيان التالي:

م	البيان	المساحة بالمتر المربع	قيمة الإيجار السنوي لمدة سنة		قيمة الإيجار لمدة ثلاث سنوات	
			رقماً	كتابتاً	رقماً	كتابتاً
1	تأجير موقع رقم (MD-H-5) بالمدينة الطبية داخل سكن أعضاء هيئة التدريس	28 م <sup>2</sup>				
	المبلغ الاجمالي بدون قيمة الضريبة المضافة					
	اجمالي قيمة الضريبة المضافة (15%)					
	اجمالي قيمة العطاء مع أضافة القيمة المضافة					

ثانياً: نتعهد بأن عرضنا قد أخذ بعين الاعتبار جميع النفقات والالتزامات وغيرها مما يلزم لإنجاز وتنفيذ جميع الأعمال وفقاً للعقد. ثالثاً: نتعهد دون تحفظ أن نقوم بتنفيذ الأعمال المشار إليها طبقاً للشروط والمواصفات التي تحتوي على جميع الوثائق، ونقر أننا قد تفهمنا كل ما ورد في هذه الوثائق معنا ومضموناً ونطاقاً بصورة دقيقة وواضحة، وأنها نعتبر أن هذه الوثائق جميعها وحدة لا تتجزأ يكمل ويفسر بعضها البعض الآخر. رابعاً: نتعهد بالالتزام بهذا العرض لمدة (90) تسعون يوماً اعتباراً من تاريخ آخر موعد لتقديم العرض بحيث يكون ملزماً لنا إذا تم قبوله في أي وقت قبل انتهاء هذه المدة.

خامساً: بمجرد تعميديكم لنا سنبدأ فوراً بتنفيذ الأعمال المطلوبة وفقاً لأحكام العقد وشروطه واعتبار استلام الموقع هو تاريخ بداية العمل. سادساً: نوافق على قيام الجامعة بتطبيق الجزاءات والغرامات التي تراها في حال حدوث أي تقصير، حسب ما ورد في مستندات المزايده وما جاء في المادة (السابعة) من الشروط الخاصة.

سابعاً: نرفق لكم بعرضنا الضمان البنكي المطلوب الصادر من بنك ..... بمبلغ وقدره ( ) يمثل (15%) خمسة عشر في المئة من القيمة الاجمالية للأجرة السنوية. ثامناً: ندرك أنكم غير ملزمين بقبول عرضنا وأن لكم الحق المطلق في اختيار العرض المناسب لكم. التاريخ: ..... اليوم: ..... من شهر: ..... للعام الهجري ..... الموافق: ..... اليوم: ..... من شهر: ..... للعام الميلادي .....

الاسم: ..... التوقيع: ..... بصفته: ..... ورقم المستند ..... وتاريخ المستند ..... وجهة المستند ..... المفوض نظاماً بتوقيع العروض لمصلحة وطرف (الاسم الكامل للشركة / المؤسسة).

### ملاحظة هامة :

1. يجب على مقدم العرض طباعة هذا الخطاب على ورقه الرسمي.
2. يجب على مقدم العرض أن يكتب جميع المبالغ الواردة في صيغة العرض رقماً وكتابة بوضوح مع كتابة كلمة فقط في نهاية كل مبلغ وتوقيعه وختمه بالختم الرسمي للشركة أو المؤسسة.
3. لا يجوز لمقدم العرض التعديل أو المحو أو الطمس في خطاب العرض الخاص بالقيمة الإيجاري للموقع أو قائمة الأسعار المقدمة.



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967

ملحق رقم (2) نموذج قائمة بوثائق المزايدة

(ملحق بخطاب تقديم العرض)

**ملحوظة:** يجب على مقدم العرض استيفاء بيانات النموذج التالي والتوقيع عليه، لإيضاح وتعريف الوثائق التي يتضمنها عرضه (بما في ذلك أي ملاحق إن وجدت) هذا بالإضافة إلى أن أي إهمال في الالتزام بهذا الطلب سوف يعتبر سبباً كافياً لرفض عرضه.

م	المستند	مرفق	موقع
1.	نموذج العطاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	توكيل رسمي موثق ( إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	صورة سارية المفعول من السجل التجاري	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	خطاب ضمان بنكي من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي ساري المفعول لمدة لا تقل (90) يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وأن يكون بقيمة لا تقل عن (15%) من قيمة الاجمالية للأجرة السنوية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	صورة من شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الاجتماعية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	صورة من شهادة الالتزام بالسعودة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة ( إن وجد )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها مختومة وموقعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	نسخه من العنوان الوطني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	قائمة الأصناف والأسعار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

توقيع وختم من مقدم العرض:



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DMMC6967



ملحق رقم (4) محضر تسليم الموقع للمستثمر

محضر تسليم الموقع للمستثمر

جامعة طيبة		
الرقم:	التاريخ:	
اسم المستثمر:	رقم الموقع:	
رقم العقد:	تاريخ العقد:	

إقرار

أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر الموقع المذكورة بياناته عالية في يوم ..... بتاريخ / / هـ لاستخدامه في تشغيل موقع..... بموجب عقد الإيجار المبرم مع جامعة طيبة وقد قمت بمعاينته معاينه تامة نافية للجهالة شرعا وبأنني قبلته على حالته في تاريخ استلامه.

وعليه جرى التوقيع،،،

المستثمر:	التوقيع:	الختم:
المشرفة العامة على إدارة الاستثمار بجامعة طيبة وفروعها:	التوقيع:	الختم:

إدارة الإستثمار

## بطاقة المشروع

المخطط العام	مساحة تجارية	نوع العقار
	MD-H-5	رقم العقار
	المدينة الطبية	الموقع
	داخل سكن أعضاء هيئة التدريس	الوصف
	(2م28) ثمانية وعشرون متر مربع	المساحة
	البيع بالتجزئة ماعدا المواد الغذائية	النشاط
	تأجيري	نوع الاستثمار
	3 سنوات	مدة الاستثمار

## الموقع على الخرائط



رقم الصفحة 27 من 31



Code: 039

taibahu.edu.sa

tu@taibahu.edu.sa

@taibahu

@taibahu\_uni

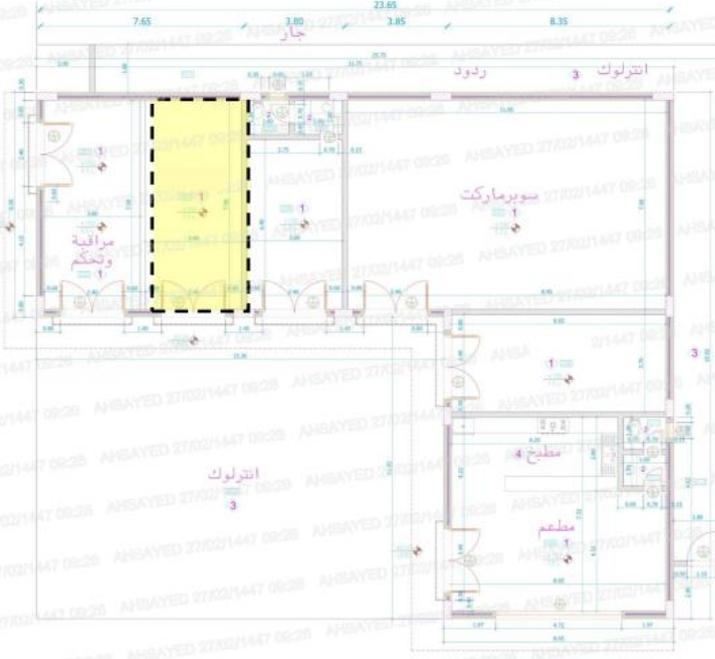
0148618888

العنوان الوطني DMMC6967

## بطاقة وصف المشروع



وصف المشروع	
نوع العقار	محل تجاري
ابعاد الموقع	موضح في المخطط
مساحة الموقع	28 م <sup>2</sup> تقريبي
الموقع	المدينة الطبية
 	
<p>Google Maps</p> <p>KMZ</p>	



الفهرس

2	الباب الأول: شروط المزايدة ووثيقة العقد والشروط العامة:
2	الفصل الأول: شروط المزايدة
2	القسم الأول: مقدمة:
2	1. اسم المزايدة:
2	2. تعريف عن المزايدة:
2	3. تعريفات:
2	القسم الثاني: مدة العقد وموقع العقار وتكاليف الخدمات:
2	1. مدة العقد:
2	2. موقع ووصف العقار:
2	3. مساحة العقار:
2	4. النشاط:
2	5. تكاليف الخدمات:
3	القسم الثالث: أحكام المزايدة:
3	1. نظام المزايدة:
3	2. المساواة والشفافية:
3	3. تعارض المصالح:
3	4. السلوكيات والأخلاقيات:
3	5. السرية وإفشاء المعلومات:
3	6. سرية تقييم العروض:
3	7. ملكية وثائق المزايدة:
4	8. تكلفة إعداد العروض:
4	9. الضمان البنكي:
4	10. صلاحية العروض:
4	11. تمديد سريان العروض:
4	12. الانسحاب:
4	13. عدم الالتزام بالتعاقد:
4	14. الأسئلة والاستفسارات:
4	15. الإخطارات والمراسلات:
5	القسم الرابع: الشروط الواجب توافرها في مقدمي العروض:
5	1. أهلية مقدمي العروض:
5	2. السجلات والتراخيص النظامية:
5	القسم الخامس: إعداد العروض:
5	1. ضمان المعلومات:
5	2. حصول المتنافسين على كافة المعلومات الضرورية وزيارة موقع العقار:
5	3. التعديلات والتحفظات:
6	4. لغة العرض:
6	5. العملة المعتمدة:
6	6. التسعير:
6	7. مستندات العرض:
6	8. متطلبات تنسيق العروض:
7	القسم السادس: تقديم العروض:
7	1. تقديم العطاء:
7	2. مكان التسليم:
7	القسم السابع: فتح العروض:
7	فتح العروض:



7	القسم الثامن: فحص العروض:
7	فحص العروض:
8	القسم التاسع: التعاقد:
8	الترسية وتوقيع العقد:
9	الفصل الثاني: نموذج عقد تأجير واستثمار عقار
9	القسم الأول: وثيقة العقد الأساسية
9	المادة الأولى: المقدمة:
9	المادة الثانية: الغرض من العقد:
9	المادة الثالثة: وصف العين المؤجرة:
9	المادة الرابعة: وثائق العقد، وتشمل:
10	المادة الخامسة: مدة العقد:
10	المادة السادسة: القيمة الإيجارية وطريقة الدفع:
10	المادة السابعة: نظام العقد:
10	المادة الثامنة: تسوية الخلاف:
10	المادة التاسعة: نسخ العقد:
11	القسم الثاني: الالتزامات والشروط العامة
11	المادة الأولى: الضمان البنكي:
11	المادة الثانية: تنفيذ العقد:
11	المادة الثالثة: التنازل عن العقد وتأجير العين المؤجرة:
11	المادة الرابعة: استخراج التصاريح:
11	المادة الخامسة: تحمل تكاليف الخدمات:
11	المادة السادسة: المحافظة على العين المؤجرة:
11	المادة السابعة: صيانة العين المؤجرة:
11	المادة الثامنة: المسؤولية أمام الغير:
11	المادة التاسعة: معاينة العين المؤجرة:
12	المادة العاشرة: تعديل النشاط:
12	المادة الحادية عشر: التعديل في العين المؤجرة:
12	المادة الثانية عشر: إقامة المنشآت على الأرض المؤجرة وإزالتها:
12	المادة الثالثة عشر: استعمال الأرض:
12	المادة الرابعة عشر: تمديد شبكات المياه والكهرباء والخدمات:
12	المادة الخامسة عشر: حق المرور:
12	المادة السادسة عشر: وقف نشاط العين المؤجرة:
12	المادة السابعة عشر: تسديد الأجرة:
12	المادة الثامنة عشر: عملة الأجرة:
12	المادة التاسعة عشر: مسؤولية المستثمر عن العقار المؤجر:
12	المادة العشرون: تسليم العين المؤجرة بعد انتهاء العقد:
13	المادة الحادية والعشرون: انتهاء العقد:
13	المادة الثانية والعشرون: فسخ العقد:
13	المادة الثالثة والعشرون: تسليم الموقع:
13	المادة الرابعة والعشرون: فسخ العقد للمصلحة العامة:
13	المادة الخامسة والعشرون: الالتزام بالأنظمة والتعليمات:
13	المادة السادسة والعشرون: صيانة المشروع:
13	المادة السابعة والعشرون: تسليم المشروع وملكية المنشآت:
14	المادة الثامنة والعشرون: التعاون مع المتعاقدين الآخرين:
14	المادة التاسعة والعشرون: إجراءات السلامة:
14	المادة الثلاثون: حماية البيئة:
14	المادة الحادية والثلاثون: السرية وحماية المعلومات:

- 15.....المادة الثانية والثلاثون: حقوق الملكية الفكرية:  
15.....المادة الثالثة والثلاثون: القوة القاهرة:  
16.....المادة الرابعة والثلاثون: حركة المرور غير العادية:  
16.....المادة الخامسة والثلاثون: الآثار والأشياء الثمينة:  
16.....المادة السادسة والثلاثون: حرمة الأماكن المقدسة:  
16.....المادة السابعة والثلاثون: السلامة والصحة المهنية:  
16.....المادة الثامنة والثلاثون: استبعاد الأشخاص من الموقع:  
16.....المادة التاسعة والثلاثون: تطبيق معايير الوصول الشامل لذوي الاحتياجات الخاصة:  
17.....المادة الأربعون: تبليغ الإشعارات:

**17.....الباب الثاني: الشروط الخاصة والمواصفات الفنية:**

- 17.....الفصل الأول: الشروط الخاصة:  
17.....1. الموقع والنشاط:  
17.....2. تغيير الموقع:  
18.....3. مقترح التصميم الداخلي والتصور العام:  
18.....4. تسديد تكاليف الفواتير والخدمات:  
18.....5. القوى البشرية المتعلقة بـجهاز المستأجر:  
18.....6. المظهر والسلوك الشخصي والزي الخاص بـجهاز المستأجر:  
18.....7. المواصفات الفنية:  
19.....8. الوقاية والحماية من الحريق:  
19.....9. احتياطات السلامة والصحة:  
19.....10. النظافة العامة:  
19.....11. استلام الأجهزة وصيانتها:  
19.....12. الغرامات والجزاءات:

**23.....الفصل الثالث الملاحق.....**

- 23.....ملحق رقم (1) نموذج عطاء يقدم في مزايـدة بالظرف المختوم.....  
24.....ملحق رقم (2) نموذج قائمة بوثائق المزايدة.....  
25.....ملحق رقم (3) قائمة الأصناف والأسعار ومصادرها.....  
26.....ملحق رقم (4) محضر تسليم الموقع للمستثمر.....  
27.....ملحق رقم (5) بطاقة وصف الموقع.....  
28.....ملحق رقم (6) بطاقة وصف تفصيلية للموقع.....



Code: 039

[taibahu.edu.sa](http://taibahu.edu.sa)

[tu@taibahu.edu.sa](mailto:tu@taibahu.edu.sa)

@taibahu

@taibahu\_uni

0148618888

العنوان الوطني DM6967